Nr. 23. **Lublin, dnia 10 grudnia 1927 r.** **Rok VIII.**

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Cena niniejszego numeru wynosi 1 zł. Dziennik wysyłany będzie po wpłaceniu raty prenumeracyjnej na IV kwartał 1927 r. w kwocie 6 zł. Dziennik Urzędowy przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych i użyteczności publicznej, zaś od osób prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i wymienionych instytucyj. W ogłoszeniu opłata za wiersz drobnego pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce wynosi 50 groszy, za szpaltę 30 zł., za stronę 60 zł. Za ogłoszenia o zagubionych dokumentach liczy się 10 groszy od jednego wyrazu. Za ogłoszenie o rejestracji stowarzyszeń 5 zł. Wszelkie należności należy wpłacać do Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe Nr. 100.2

Redakcja i Administracja: Gmach Urzędu Wojewódzkiego Niecała Nr. 14, drzwi 29 (I p.)

Niniejszy numer jest poświęcony w szczególności sprawie kredytów dla Związków Komunalnych, Kas Oszczędności i Spółdzielni, oraz sprawie prac Komitetów Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego.

A.

346.

Pismo okólne

Wojewody Lubelskiego do Panów Przewodniczących Wydziałów Powiatowych na terenie Województwa Lubelskiego *w sprawie kredytów dla Związków Komunalnych, Komunalnych Kas Oszczędności, oraz Spółdzielni i Instytucyj drobnego kredytu i rolniczych.*

L. 10260/Sm.

Pismem okólnem z dn. 30 marca 1927 roku L. 2672/III zamieszczonem w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego Nr. 6 p. 129 podałem do wiadomości Panów Przewodniczących warunki, na których instytucje finansowe o charakterze państwowym udzielają kredytów dla Związków komunalnych. Uczyniłem to w tym celu, ażeby zaoszczędzić Związkom komunalnym wydatków i straty czasu na wyjazdy do Warszawy dla zasięgania informacji w sprawach kredytowych.

Cel mój jednak tylko częściowo został osiągnięty, gdyż podane Panom w powyższem piśmie okólnem informacje odnosiły się do kredytów przeważnie tylko dla Związków Komunalnych, a nie dotyczyły komunalnych Kas Oszczędności, Spółdzielni i Instytucyj drobnego kredytu i rolniczych. Chcąc także tym organizacjom przyjść z pewną pomocą i im także zaoszczędzić trudów i kosztów wyszukiwania źródeł kredytowych Urząd Wojewódzki dodatkowo zebrał autentyczne wiadomości odnośnie możności kredytowych dla tych organizacyj. W ten sposób obecnie jestem w możności podać całość tych informacyj do wiadomości i zużytkowania przez Panów Przewodniczących, oraz zainteresowane organizacje.

I. **Bank Gospodarstwa Krajowego** pragnąc przyjść z pomocą Samorządom w spełnianiu ich niesłychanie doniosłych zadań, udziela w ramach swojego statutu

a) **długoterminowych pożyczek komunalnych** na lat 4 i pół, 6 i pół, 8 i pół, 10 i pół, 12 i pół, 17, 21 i pół i 29 i pół w 7 proc. obligacjach komunalnych, opiewających na złote w złocie. Amortyzacja zaciągniętej pożyczki wraz z procentami wynosi rocznie:

przy 4 i pół	let.	okresie	28	proc. nomin.	kwoty pożyczki
„ 6 „	„	„	20	„ „	„
„ 8 „	„	„	16	„ „	„
„ 10	„	„	14	„ „	„
„ 12 „	„	„	12	„ „	„
„ 17	„	„	10	„ „	„
„ 21 „	„	„	9	„ „	„
„ 29 „	„	„	8	„ „	„

Pożyczki takie mogą być udzielane na następujące cele:

1) Związkom samorządowym:

a) na spłatę lub ułatwienie spłaty długów wysokooprocentowanych,

b) na inwestycje i przedsiębiorstwa produkcyjne,

c) na cele użyteczności publicznej.

2) Spółkom wodnym na cele wskazane w statucie Spółki.

3) Wszelkim innym prawno-publicznym instytucjom posiadającym prawo wymierzania danin na pokrycie swych potrzeb.

Pożyczka nie może przekraczać wysokości kosztów robót, na których pokrycie zostaje zaciągnięta.

Podania o pożyczkę wnosić należy wprost do Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, przyczem wymienić należy dokładnie cel pożyczki i dołączyć następujące materjały:

1) uchwałę Związku Komunalnego, zatwierdzoną przez władzę nadzorczą. Jeżeli pożyczkę zaciąga Samorząd powiatowy, uchwała musi odpowiadać wymogom art. 28 i 29 dekretu o tymczasowej ordynacji powiatowej z dnia 4 lutego 1919 r. (Dz. Pr. Nr. 13 poz. 141) t. j. musi być powzięta większością $^2/_3$ głosow przy obecności przewodniczącego i conajmniej $^2/_3$ członków Sejmiku; jeżeli zaś pożyczkę zaciąga miasto, uchwała rady miejskiej musi odpowiadać wymogom art. 33 i 34 dekretu o samorządzie miejskim z dn. 4 II. 1919 r. Dz. Pr. Nr. 13 p. 140 t. z. musi zapaść na dwuch kolejnych posiedzeniach rady miejskiej większością $^2/_3$ głosów przy obecności conajmniej $^2/_3$ członków rady miejskiej. Do podpisania skryptu dłuższego i pokwikwitowania odbioru waluty uprawniony jest imieniem Sejmiku powiatowego przewodniczący i jeden członek Wydziału Powiatowego, imieniem miasta Prezydent wzgl. burmistrz i jeden członek magistratu, uchwałą Sejmiku względnie Rady miej. do tego upoważnieni,

2) budżety i zamknięcia rachunkowe za ubiegłe dwa lata,

3) preliminarz budżetowy na rok bieżący, zatwierdzony przez władzę nadzorczą,

4) wykaz majątku nieruchomego z podaniem wartości bilansowej i numerów hipotecznych poszczególnych objektów z dołączeniem wyciągów hipotecznych,

5) wykaz długów Związku komunalnego z podaniem dat ich zapadłości, a przy pożyczkach długoterminowych także wysokości raty rocznej,

6) zaświadczenie władzy skarbowej o wysokości wpływów z podatków i dodatków do podatków w roku ubiegłym,

7) sposób spłaty pożyczki, uwzględniający źródła pokrycia,

8) plany i kosztorysy zamierzonych inwestycyj,

9) odpis koncesji, przy inwestycjach wymagających tejże wedle obowiązujących ustaw.

Wzór podania o przyznanie pożyczki i wzór uchwały Związku Komunalnego (Sejmiku — rady gminnej — miejskiej) w przedmiocie zaciągnięcia pożyczki załącza się jako załączniki Nr. 1 i Nr. 2).

O pożyczki te należy zwracać się bezpośrednio do Centrali Banku Gospodarstwa krajowego (Wydział długoterminowych pożyczek komun.) w Warszawie, ul. Krakowskie-Przedmieście Nr. 32 tel. Nr. 227 — 13 z unikaniem jakichkolwiek pośredników prywatnych.

b) Oprócz powyższego kredytu Bank Gosp. Kraj. udziela także **kredytów dla komunalnych (pow.) Kas oszczędności.** Kredyty te są dwu rodzaju, a mianowicie redyskontowy i lokacyjny.

Pierwszy z nich udzielany bywa w formie **redyskonta** weksli do wysokości w zależności od stanu portfelu własnego komunalnych (pow.) Kas Oszczędności i charakteru pożyczek według uznania Dyrekcji Banku.

Weksle przedstawione Bankowi Gosp. Kraj. do redyskonta muszą być jednak handlowymi i zdolnymi do dalszego redyskonta w Banku Polskim, t. zn. muszą być zaopatrzone dwoma podpisami osób prywatnych materjalnie odpowiedzialnych, oraz wystawione z terminem płatności, nieprzekraczającym trzech miesięcy. Oprocentowanie kredytu redyskontowego wynosi $8^3/_4$ proc. w stosunku rocznym.

Podania o ten kredyt należy wnosić do Oddziału Banku Gospodarstwa Krajowego w Lublinie.

Drugi kredyt t. zw. **lokacyjny** udzielany bywa w formie lokaty przez B. G. K. w Kom. (pow.) Kasach Oszczędn. na książeczki wkładkowe. Kredyt tego rodzaju udzielany bywa na razie tylko dla nowo-powstających Kas do wysokości 20.000 zł. Podania o ten kredyt wnosić należy bezpośrednio do Centrali B. G. K. w Warszawie (ul. Królewska Nr. 5).

Do podań o powyższe kredyty (dyskontowy i lokacyjny) należy zawsze dołączać:

a) Bilans Kasy za ostatni rok ewent. bilans otwarcia, i bilans z ostatnich trzech miesięcy,

b) Statut Kasy,

c) Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu Kasy, poświadczone przez Starostę,

d) odpis uchwały Sejmiku pow. w przedmiocie gwarancji za wkłady Kasy.

II. Polski Bank Komunalny udziela związkom samorządowym pożyczek dwu rodzaji, a mianowicie krótko i długoterminowych.

a) **Krótkoterminowe pożyczki,** udzielane bywają na podkład wekslowy do wysokości 25 proc. budżetu (łącznie z innymi długami). W poszczególnych wyjątkowych okolicznościach zasługujących na uwzględnienie i przy odpowiedniem zabezpieczeniu suma pożyczki może być podwyższoną.

Do podania o udzielenie pożyczki krótkoterminowej, zawierającego dane, wyszczególnienie w załączonym wzorze (załącznik Nr. 3), dołączyć należy:

1) odpis uchwały Związku komunalnego o zaciągnięciu pożyczki, treść której powinna odpowiadać dołączonemu wzorowi Banku (zał. Nr. 4).

2) ostatni inwentarz majątku nieruchomego i ruchomego,

3) sprawozdanie z wykonania budżetów za ostatnie dwa lata i preliminarz budżetowy na rok bieżący,

4) wykaz zobowiązań z uwzględnieniem czasu zaciągnięcia pożyczki, terminu spłaty, oprocentowania i zabezpieczenia,

5) wykaz członków Wydziału pow. wzgl. Magistratu i własnoręczne podpisy z odnośnem zobowiązaniem podług wzoru ustalonego przez Bank (załącznik Nr. 5).

b) **Długoterminowego kredytu** udziela Pol. Bank Komunalny Związkom samorządowym w 7-mio procentowych obligacjach komunalnych, opiewających na złoty w złocie, z terminem amortyzacyjnym 25 i pół-letnim. Pożyczka udzielaną jest w obligacjach według nominalnej wartości. Kurs obligacji Pol. Banku Komunal. zależny będzie od stanu rynku pieniężnego w danej chwili. W razie lokowania pożyczki za granicą warunki sprzedażne obligacji w/g uwowy.

Rata roczna, zawierająca amortyzację i odsetki, od tej pożyczki wynosi około 8 i pół proc. nominalnej kwoty pożyczki.

Nadto Pol. Bank Kom. udzielać będzie pożyczek w 8 proc. obligacjach, opiewających na złote obiegowe, spłacalnych również w terminie 25 i pół lat. Annitet (opłata kapitału i odsetek) tej pożyczki wyniesie około 9,25 proc.

Wzór uchwały organu uchwałodawczego Związku samorządowego w przedmiocie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Pol. Banku Komunal. dołącza się (załącznik Nr. 6)

Przed przedłożeniem organowi uchwałodawczemu sprawy zaciągnięcia długoterminowej pożyczki do decyzji należy najpierw na podstawie wniesionego podania (wzór zał. Nr. 3) uzyskać od Banku przyrzeczenie pożyczki.

Do podania o przyznanie pożyczki długoterminowej należy oprócz załączników wyżej pod II a) punkt 1 — 5 wyszczególnionych dołączyć nadto kosztorys zamierzonej inwestycji, której koszta mają być pokryte z zaciągniętej pożyczki.

c) **Redyskontowego kredytu dla Komunalnych (pow.) Kas Oszczędności** należących do Związku Powiatowych Kas Oszczędności w wysokości od 10.000 zł. do 100.000 zł. na weksle handlowe z terminem 3 miesięcznym, w wypadkach wyjątkowych na weksle rolników z terminem do 6 miesięcy.

Podania o ten kredyt wnosić należy bezpośrednio do P. B. K. w Warszawie.

Do podania dołączyć należy:

a) Statut Kasy w brzmieniu zatwierdzonem przez władzę nadzorczą z dołączeniem odpisu decyzji zatwierdzającej.

b) Sprawozdanie roczne,

c) Bilans za ostatni miesiąc,

d) odpis uchwały Sejmiku Pow. o założeniu Kasy.

e) odpis uchwały Zarządu Kasy o zaciągnięciu pożyczki,

f) Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu Kasy.

g) Wykaz składu osobowego zarządu Kasy.

Pozatem w wypadkach uzyskania specjalnych lokat P. B. K. udziela pożyczek z terminem płatności dwuletnim w złotych w złocie z oprocentowaniem około 2 proc. ponad stopę dyskontową Banku Polskiego.

Kredytu na stworzenie kapitału zakładowego dla Kom. (pow.) Kas Oszczędn. P. B. K. nie udziela.

III. Bank Polski udziela bezpośrednio kredytu redyskontowego komunalnym (pow.) Kasom Oszczędnośc. i Spółdzielniom kredytowym, które istnieją przynajmniej od dwu lat i mają kapitału własnego przynajmniej 50.000 zł.

Kredyt bywa udzielany za pośrednictwem Oddziałów miejscowych Banku Polskiego.

Do podania, wnoszonego do Banku Polskiego za pośrednictwem Oddziału miejscowego, należy dołączyć:

1) wyciąg z rejestru handlowego,

2) ostatni bilans roczny netto,

3) bilans z ostatniego miesiąca brutto,

4) wykaz zobowiązań względnie obciążenia i wysokości kredytu w innych instytucjach,

5) protokół z ostatniej rewizji przeprowadzonej przez Związek Rewizyjny,

6) wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania imieniem Spółdzielni.

Podania wnosić należy do odnośnego Oddziału Banku Polskiego.

Wysokość kredytu zależną jest od danych w bilansie.

Termin zwrotu pożyczki trzymiesięczny, oprocentowanie 8 proc. w stosunku rocznym.

Zaznaczam, że na terenie Województwa Lubelskiego znajdują się trzy Oddziały Banku Polskiego, a mianowicie:

a) Lubelski, obejmujący powiaty: Chełm, Janów Lub., Lubartów, Lublin i Puławy.

b) Siedlecki, obejmujący powiaty: Biała Podl., Garwolin, Janów Podl. (Konstantynów), Łuków, Radzyń, Siedlce, Sokołów, Węgrów i Włodawa.

c) Zamojski obejmujący powiaty; Biłgorajski, Hrubieszowski, Krasnystawski, Tomaszowski i Zamojski.

IV. **Państwowy Bank Rolny** udziela następujących kredytów:

A) **Kredyt na popieranie drobnego rolnictwa** (udzielanie pożyczek) przyznaje P.B.R. Wydziałom powiatowym. Wysokość tego kredytu, udzielanego na skrypty dłużne, może dosięgać 50.000 zł. z terminem płatności 12-to -miesięcznym przy oprocentowaniu 9 i pół proc. w stosunku rocznym.

Podania o ten kredyt wnosić należy bezpośrednio do P.B.R. przy dołączeniu odpisu uchwały Sejmiku pow., upoważniającej Wydział pow. do zaciągnięcia pożyczki.

B) **Pożyczki na kapitał obrotowy dla Gm. Kas pożyczkowo - oszczędnościowych** udzielane są na okres czasu roczny. Wysokość pożyczki zależy: od wysokości kapitału zakładowego, od ewentualnego posiadania wkładek oszczędnościowych, od sprawnego funkcjonowania Kasy i od stanu majątkowego mieszkańców gminy.

Celem uzyskania kredytu przez nowopowstające Gm. Kasy pożyczkowo-oszczędnościowe należy przedstawić Państw. Bankowi Rolnemu następujące dowody:

1) odpis protokółu zgromadzenia gminnego: zawierającego uchwałę o założeniu Kasy w myśl wymagań § 7 Rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dn. 30.XII.1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118 poz, 1069) i § § 50 i 56 statutu normalnego, oraz według wzoru podanego w okólniku Nr. 89 Min. Spr. Wewn. z dnia 19.VIII.25 r.

2) odpis zatwierdzenia powyższej uchwały Zgromadzenie gminnego przez Wydział Powiatowy;

3) odpis uchwały Rady gminnej o wyborze przewodniczącego i członków Zarządu i Komisji rewizyjnej wraz z upoważnieniem dla Zarządu do zaciągania pożyczek i do jakiej wysokości, oraz ustalenia stopy procentowej od pożyczek w myśl 41 statutu normalnego i wypłacanej od wkładek w myśl § 10 tego statutu:

4) odpis protokółu pierwszego posiedzenia Zarządu na którem dokonano wyborów skarbnika i zawarto umowę z rachmistrzem, ustalono miejsce i godziny urzędowania;

5) zestawienie rachunkowe, do miesiąca poprzedzającego miesiąc wystąpienia o kredyt, z wykazaniem rzeczywiście posiadanego kapitału zakładowego Kasy lub jeżeli Kasa nie dokonywała obrotów zaświadczenie Urzędu gminnego, jaka suma kapitału zakładowego została Kasie rzeczywiście już przekazaną. Minimalna suma kapitału zakładowego winna wynosić zł. 2.000 w pełni wpłaconych;

6) wykaz stanu majątkowego członków Zarządu, oraz wzory ich podpisów.

Dokumenty wymienione w punktach 1, 2, 3, 5 i 6 winny być zaświadczone przez Urząd gminny.

Kasy, które korzystały już z kredytów w P. B. R. dokumentów wyżej wyszczególnionych, z wyjątkiem upoważnienia Rady gminnej do zaciągnięcia nowej pożyczki, przedkładać nie potrzebują.

Po otrzymaniu przez Kasę promesy P. B. R. na zabezpieczenie udzielonego kredytu Gm. Kasa Pożycz. oszczędn. powinna złożyć weksel na sumę przyznanego kredytu, bez oznaczenia daty płatności i wystawienia własnego. Weksel powinien być podpisany u dołu z prawej strony pod tekstem i pieczątką firmową, t. j. zawierającą jedynie firmę Kasy (bez skrócenia wyrazów, stanowiących nazwę Kasy i bez wszelkich dopisków) przez dwóch Członków Zarządu Kasy, w tem jeden podpis przewodniczącego. Równocześnie z wekslem należy przedłożyć podpisaną przez Zarząd Kasy deklarację, upoważniającą Państw. Bank Rolny do wystawienia daty płatności na wekslu według swego uznania (wzór deklaracji zał Nr. 7), oraz pismo Kasy potwierdzające przyjęcie i zastosowanie się do warunków promesy Banku. W piśmie tym należy wskazać sposób przekazania gotówki i Urząd pocztowy.

C) **Pożyczki na meljoracje rolne** (drenowanie, odwadnianie, i nawadnianie gruntów, oraz meljoracje torfowisk) udziela Państ. Bank Rolny: na okres czasu od 6 do 12 lat spółkom wodnym, gminom wiejskim i miejskim, mieszkańcom wsi, występującym zbiorowo, oraz osobom fizycznym i prawnym zarówno będącym właścicielami gruntów, jak i ich użytkownikami.

Pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczek mają Spółki wodne, a przedewszystkiem Spółki, utworzone przez drobnych rolników.

Pożyczki są przyznawane na drenowanie gruntów w wysokości 70 proc., na osuszanie rowami 50 proc., na nawadnianie 60 proc., na meljoracje torfowisk 70 proc. ceny kosztorysowej.

Oprocentowanie pożyczek razem z dodatkiem administracyjnym wynosi 5 i pół proc. rocznie.

Ubiegające się o kredyt Spółki wodne, winny złożyć do Banku podania z wymienieniam wysokości żądanego kredytu, przedstawieniem przewidywanego planu i porządku zrealizowania zamierzonych prac ze wskazaniem okresów czasu, w których mają być rozpoczęte i wykonane poszczególne części urządzeń meljoracyjnych, a także ze wskazaniem terminów,

w jakich Spółki pragnęłyby otrzymać raty pożyczkowe, oraz wysokości poszczególnych rat, tudzież ewentualnego terminu spłaty pożyczek.

Oprócz tego w podaniu należy zaznaczyć, czy petent w razie przyznania mu pożyczki podniesie gotówkę z Banku, czy też pieniądze mają być przekazane oraz wyrazić zgodę na prowadzenie robót meljoracyjnych w ciągu całego roku, bez specjalnego wynagrodzenia za szkody wyrządzone w polu.

Do podania dołączyą należy:

1) projekt techniczny urządzeń meljoracyjnych i ich kosztorys (w 2 egzemplarzach),

2) Poświadczony przez Władzę nadzorczą, (władzę administracyjną I-ej instancji) odpis statutu Spółki.

3) Poświadczony przez Władzę nadzorczą wyciąg z protokółu posiedzenia organu Spółki, na którem zapadła uchwała w przedmiocie zaciągnięcia pożyczki i upoważnienia osób, reprezentujących Spółkę do podjęcia gotówki i wystawienia skryptu dłuższego w imieniu Spółki. Organ ten musi być uprawniony w myśl statutu do powzięcia tego rodzaju uchwał. Starostwo winno stwierdzić prawomocność uchwały.

4) Poświadczony przez władzę nadzorczą wykaz członków Spółki, oraz gruntów (w hektarach), wcielonych do Spółki i stanowiących własność poszczególnych członków. W oddzielnej rubryce winny być podane grunta do Spółki niewcielone, o ile członkowie Spółki takie grunta posiadają.

5) Zezwolenie władzy nadzorczej na zaciągnięcie przez Spółką pożyczki.

W razie zaciągania pożyczki przez gminę protokół z zebrania Zgromadzenia gminnego, na którem zapadła uchwała o zaciągnięciu pożyczki oraz dowód zatwierdzenia tej uchwały przez władzę nadzorczą (Wydział pow).

Zanim Spółka wodna uzyska kredyt długoterminowy na meljoracje — może uzyskać od P. B. R. pożyczkę krótkoterminową na sporządzenie projektów technicznych, urządzeń meljoracyjnych. Wysokość tego kredytu zależy od przestrzeni meljorowanych gruntów i kosztów sporządzenia projektu technicznego.

Termin pożyczki 6-miesięczny z ewentualną prolongatą. Oprocentowanie 11 proc. rocznie.

Na zabezpieczenie kredytu przedłożyć należy skrypt dłużny, zeznany przez pełnomocników Spółki wodnej z solidarną odpowiedzialnością.

Do podania należy dołączyć:

a) Informacje o stanie majątkowym zeznających skrypt dłużny, zawierające wyszczególnione w załączniku Nr. 14b,

b) Odpis uchwały organizującej się spółki wodnej,

c) Zaświadczenie sporządzającego plan meljoracji inżyniera względnie firmy (Biura meljoracyjnego).

Na wypadek przyznania Spółce wodnej kredytu długoterminowego z funduszu meljoracyjnego — pożyczka krótkoterminowa będzie potrączoną.

D) **Państwowa pomoc kredytowa przy scalaniu gruntów** udzielaną jest przez Państw. Bank Rolny na cele:

1) przeniesienia względnie wzniesienia budynków na nowych działkach,

2) meljoracje rolne, jak odwodnianie, nawadnianie, przeprowadzenie dróg, urządzenie studzien, karczunek i wyrównanie gruntów,

3) na koszty technicznego przeprowadzenia scalenia jak również na koszty związane z ustaleniem tytułu własności i uregulowaniem hipotek scalonych gruntów,

4) na nabycie działek celem powiększenia karłowatych gruntów.

Wysokość pożyczki udzielonej jednemu posiadaczowi gospodarstwa, na wzniesienie lub przeniesienie budowli wynosi od 1200 zł. do 2500 zł., na meljoracje od 600 zł. do 800 zł., na koszta przeprowadzenia scalenia nie może przekraczać 25 zł. na 1 ha gruntów włączonych do obszaru scalenia, na ustalenie zaś tytułu własności i uregulowania hipotek scalonych gruntów nie może przywyższać 60 zł. dla każdego uczestnika scalenia.

Podania o kredyt (indywidualne lub zbiorowe) wolne od opłat stemplowych, należy wnosić do Państw. Banku Rolnego za pośrednictwem właściwego Powiat. Urzędu Ziemskiego.

Pożyczki wydawane są na skrypta dłużne z zabezpieczeniem na hipotece scalanych wzgl. scalonych gruntów lub innych nieruchomości ziemskich.

Zabezpieczenie hipoteczne może być zastąpione przez poręczenie hipoteczne lub solidarną odpowiedzialność grupy posiadaczy scalonych wzgl. scalanych gruntów, z tem zastrzeżeniem, że pożyczki udzielane na poestawie solidarnego zabezpieczenia, o ile przekraczają dla 1 go gospodarstwa zł. 200 winny być na koszt dłużnika zabezpieczone hipotecznie niezwłocznie po wywołaniu lub uregulowaniu hipoteki scalonych gospodarstw.

Pożyczki w zasadzie są oprocentowane na 4 proc. w stosunku rocznym, przytem Bank dodatkowo pobiera na swoją rzecz 1 proc. w stosunku rocznym dodatku administracyjnego. Pożyczki wyżej pod 1 i 2) wyszczególnione udzielane są do lat 15, zaś pożyczki na koszta scaleniowe i urządzenie hipotek do lat 4.

E) **Kredyt hodowlany:** Z sum budżetowych Ministerstwa Rolnictwa, przeznaczonych na podniesienie hodowli P. B. R. udziela pożyczek:

1) Pożyczki na zakup hodowlanego inwentarza żywego, a mianowicie: bydła rogatego, owiec, trzody chlewnej, drobiąt udzialane są osobom fizycznym i prawnym (np. organom samorządu terytorjalnego i gospodarczego oraz zrzeszeniom rolniczym). Z osób fizycznych udziela się tylko członkom spółdzielni mleczarskich.

Kredytu udziela się wyłącznie na zakup zwierząt przeznaczonych do dalszej hodowli, przedewszystkiem zaś na rozpłodniki męskie. Kredyt na materjał żeński udzielany jest w pierwszym rzędzie osadnikom wojskowym i cywilnym.

Pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczek mają hodowcy tych okręgów, gdzie prowadzi się systematyczną pracę, mającą na celu podniesienie wartości użytkowej zwierząt, a także istnieje organizacja zbytu inwentarza i produktów zwierzęcych.

Przy równych warunkach pierwszeństwo mają osadnicy wojkowi i cywilni, pozatem pożyczki przyznawane są w kolejności zgłoszeń tym rolnikom, którzy dają dostateczną gwarancję dobrego wykorzystania udzielonej pożyczki.

Podanie o pożyczkę z wymienieniem sumy, ilości, rodzaju i rasy inwentarza żywego winno być zaopatrzone w opinję zrzeszenia rolniczego lub hodowlanego, obejmującego swą działalnością obszar nie mniejszy niż Województwo. Opinje o zrzeszeniach okręgowych wydaje zrzeszenie centralne. Do opinjowania podań uprawnione są następujące organizacje:

a) Centralny Związek Kółek Rolniczych w Warszawie, ul. Tamka Nr. 1,

b) Wojewódzkie Związki Kółek Rolniczych,

c) Centralne Towarzystwo Rolnicze w Warszawie, ul. Kopernika Nr. 30 (Wydział Hodowlany),

d) Wojewódzkie Rady Okręgowych Towarzystw Rolniczych.

W opinji powinno być uwidocznione, że osoba (fizyczna lub prawna), ubiegająca się o pożyczkę zasługuje na jej przyznanie, a także powinno być stwierdzone, że zwierzęta, które mają być zakupione, są zdatne do hodowli i że pod względem rasy odpowiadają planowi hodowlanemu miejscowego okręgu lub, że organizacja rolnicza zobowiązuje się dopilnować tego warunku.

Ubiegający się o pożyczki składa zobowiązanie:

aa) w wyborze sztuk zakupywanych stosowanie się do programu hodowlanego miejscowej organizacji rolniczej, która opinjuje podanie i poddania sztuk zakupywanych zakwalifikowaniu przez tę organizację,

bb) w razie nabycia kosztem pożyczki rozpłodników męskich dopuszczania ich do cudzych samic, oraz prowadzenia kwitarjusza pokryć,

cc) nie sprzedawania zwierząt, nabytych z udzielonej pożyczki, przed całkowitem jej spłaceniem.

W razie konieczności sprzedania zwierząt tych przed terminem spłaty pożyczki z powodu utraty wartości hodowlanej, petent zobowiązuje się sztuki sprzedane zamienić przez nowe odpowiedniej jakości.

Pożyczki na zakup bydła rogatego udzielane są na okres czasu do lat 3-ch, na zakup zaś owiec, trzody chlewnej i drobiąt — do jednego roku.

Oprocentowanie pożyczek wynosi 8 proc. rocznie.

2) Pożyczki na przemysł mleczarski udzielane są wyłącznie spółdzielniom wytwórczym na a) wzniesienie nieodzownych budowli, b) zakup maszyn, narzędzi i przyrządów mleczarskich, c) przebudowę i przeróbkę posiadanych lub dzierżawionych budowli.

Pożyczka może być udzielona tylko w tym wypadku, jeżeli spółdzielnia ma warunki do normalnego rozwoju, w szczególności, jeżeli członkowie spółdzielni złożyli zobowiązania na dostawę mleka nie mniej niż od 200 krów w mleczarniach ręcznych i nie mniej niż od 500 krów w mleczarniach silnikowych.

Przy udzielaniu pożyczek na nowe budowle pierwszeństwo mają mleczarnie spółdzielcze, będące w ruchu i mieszczące się w nieopowiednich dzierżawionych budynkach.

Przyznanie pożyczki na wzniesienie budowli dla nowozałożonych spółdzielni mleczarskich może mieć miejsce przedewszystkiem w tych wypadkach, gdy one pragną nabyć już istniejące w tej miejscowości budowle, odpowiadające potrzebom przemysłu mleczarskiego, a także dla spółdzielni w okręgach mających naturalne warunki dla rozwoju mleczarstwa, w których jednak spółdzielnie mleczarskie dotychczas nie powstały.

Pożyczki na przebudowę lub przeróbkę posiadanych przez spółdzielnie własnych budowli lub dzierżawionych, a także na zakup maszyn, narzędzi i przyrządów mleczarskich, przyznawane są w pierwszym rzędzie spółdzielniom, których mleczarnie powiększają swą przeróbkę, a także nowozakładanym spółdzielniom w tych okręgach, w których dotąd ich nie było.

Do podania o pożyczkę na przemysł mleczarski winny być dołączone informacje o spółdzielni, stwierdzone przez jeden ze związków rewizyjnych spółdzielni rolniczych, prowadzących akcję mleczarską.

Winno być również dołączone potwierdzenie Związku rewizyjnego, że członkowie Spółdzielni wpłacili odpowiednią ilość udziałów, a mianowicie: w razie ubiegania się o pożyczkę na wzniesienie budowli kwotę, stanowiącą $^{1}/_{4}$ część żądanej pożyczki, w wypadku zaś ubiegania się o pożyczkę na przebudowę i przeróbkę już istniejących budynków i zakup maszyn, narzędzi i przyrządów mleczarskich w wysokości połowy kwoty żądanej pożyczki.

Pożyczki na budowę mleczarni parowych udzielane są na okres czasu do lat 10-ciu, na budowę mleczarni ręcznych do lat 5-ciu.

Oprocentowanie pożyczek wynosi 6 proc. rocznie.

3) Pożyczki na budowę urządzeń, służących do zbytu i przerobu inwentarza i jego wytworów, na instalacje, zwiazane z urządzeniem przetargów i wystaw zwierząt gospodarskich i ich wytworów, jako też z doświadczalnictwem z zakresu wytwórczości zwierzęcej i na kapitał obrotowy dla rolniczych organizacyj, mających na celu zbyt inwentarza i jego przetworów, przyznawane są osobom fizycznym i prawnym na zasadzie każdorazowej decyzji Ministerstwa Rolnictwa. Pożyczki na budowę urządzeń, służących do zbytu i przerobu inwentarza i jego przetworów udzielane są na okres czasu do, lat 10-ciu, pożyczki zaś na instalacje, związane z urządzeniem przetargów i wystaw zwierząt gospodarskich na okres czasu do lat 5.

Oprocentowanie tych pożyczek wynosi 6 proc. w stosunku rocznym.

Pożyczki na kapitał obrotowy udzielane są na termin do 1 roku przy oprocentowaniu 10 proc. w stosunku rocznym.

4) Pożyczki na cele związane z rybactwem udzielane są: a) na budowę statków i łodzi rybackich (dla jezior); remont urządzeń ziemno-wodnych, przewóz i magazynowanie ryb morskich i słodzonych np. wagony i samochody do przewozu ryb (nie udziela się natomiast z tego funduszu pożyczek na budowę i zakładanie stawów rybnych); b) na zakup ryb obsadowych dla jezior i rzek np. pstrągi, sandacze, łososie, sieje, liny, karpie i t.p.; c) na kapitał obrotowy przedewszystkiem dla przedsiębiostw handlujących rybami, następnie dla gospodarstw rybnych, na pokrycie kosztów administracyjnych, ogólną robociznę, oraz zakup ryb obsadowych dla tychże gospodarstw stawowych etc. d) na zakup sieci i innych narzędzi rybackich jak: kosze, rybołapki, kraty, narzędzia służące do odłowu ryb, jak również na narzędzia dla uprawy stawów, jak: pługi stawiskowe, wały, kosiarki do pielęgnacji lustra

wody i dna w stawach i jeziorach, oraz na nawożenie stawów t.j. na zakup nawozów sztucznych i naturalnych, jak też na związane z tem koszta robocizny, e) na zakup pasz dla ryb. Mogą być również udzielane pożyczki, f) na nabycie sieci oraz materjałów do wyrobu sieci np. bawełny, służącej do naprawy i wiązania sieci, przędzy konopnej i malinowej, lin konopnych i t. p. jak też na utworzenie i rozwój warsztatów do wyrobu sieci; g) na budowę zakładów produkcji ryb obsadowych dla dostarczania materjału obsadowego dla jezior, rzek, potoków i stawów i na doświadczalnictwo rybackie; h) na urządzenia wystaw, przeglądów i pokazów, k) popieranie zawodowych wydawnictw z zakresu rybactwa.

Pożyczki są przyznawane na czas od 1 roku do lat 10-ciu w zależności od celu, na jaki zostały udzielone.

Oprocentowanie pożyczek, udzielonych na cele wymienione na kapitał obrotowy wynosi 5 proc. w stosunku rocznym, na cele zaś wymienione pod a), b), d), e) wynosi 4 proc.

Pożyczki na wskazane wyżej cele, związane z rybactwem, przyznawane są osobom fizycznym i prawnym.

Podania o te pożyczki winny być kierowane do P. B. R. przyczem pożyczki te są przyznawane na zasadzie decyzji Ministerstwa Rolnictwa; podania należy zaopatrzyć w opinję zrzeszeń rolniczych lub rybackich, a to w zależności od zakresu kompetencji tych organizacji.

5) Pożyczki na zagospodarowanie pastwisk przyznawane są przez P. B. R. osobom fizycznym i prawnym z następującemi zastrzeżeniami:

Pożyczki te udzielane są najwyżej na przeciąg lat pięciu za oprocentowaniem rocznem 4 proc.

Do podania o pożyczkę winien być dołączony wypełniony kwestjonarjusz według wzoru ustalonego przez P. B. R. (załącznik Nr. 10), a dotyczący osoby ubiegającej się o pożyczkę i jej stosunków gospodarczych i majątkowych, oraz opinje zrzeszeń i organizacji rolniczych, obejmujących swą działalnością obszar nie mniejszy niż Województwo. W opinjach tych winna być stwierdzona konieczność i celowość udzielenia ubiegającemu się pożyczki z kredytu na cele związane z zagospodarowaniem pastwisk. Prawdziwość danych, wymienionych w kwestjonarjuszu, winna być potwierdzoną przez właściwy urząd gminny (magistrat). Nadto do podania winien być dołączany:

a) Plan zagospodarowania pastwiska uwzględniający opis pastwiska (obszar, położenie, giebę, roślinność, wodopój, dotychczasowe przeznaczenie i stan użytkowy, potrzebę i możliwość meljoracji),

b) w razie wspólnego użytkowania danego pastwiska, wykaz uprawnień i ich rozmiar tak co do obszaru posiadania, jak i ilości, rodzaju i wieku paść mogących się zwierząt z ewentualnem zaznaczeniem przeciętnego użytkowania, przysługującego poszczególnym uprawnionym w zakresie dopuszczalnego wspólnego użytkowania,

c) program zagospodarowania pastwiska (zabiegi, mające na celu znaczne podniesienie wydajności pastwiska z wyjątkiem nawadniania i odwadniania),

d) uregulowanie użytkowania pastwiska co do czasu, liczby, rodzaju i wieku pasących się zwierząt, wypasania poszczególnych działek i t. p,

e) kosztorys projektowanego zagospodarowania pastwiska z podaniem kalkulacji powiększenia dochodowości.

Skrypt dłużny winien objąć zobowiązanie: wykonania robót związanych z zagospodarowaniem oraz użytkowania pastwiska w ściśle określony sposób, stosownie do ustalonego planu.

Wszystkie wymienione wyżej pod 1) — 5) rodzaje pożyczek muszą być użyte wyłącznie na cel' na jaki zostały przyznane.

Pożyczki udzielane są na skrypta dłużne, zabezpieczone hipotecznie lub też solidarną poręką conajmniej 3-ch majątkowo odpowiedzialnych osób. Przy zabezpieczeniu hipotecznem, do podania winien być dołączony wyciąg z wykazu hipotecznego nieruchomości, na której pożyczka ma być zabezpieczona, przy zabezpieczaniu zaś solidarną poręką należy podać imiona i nazwiska poręczycieli, a informacje o nich (wg. ustalonego wzoru jak załącznik Nr- 14b), winny być stwierdzone przez Urząd gminny lub Starostwo. W sposób taki, jak informacje o poręczycielach, winny być stwierdzone przez właściwy urząd i informacje o starającym się o pożyczkę, a dotyczące jego stosunków gospodarskich i majątkowych.

Pożyczki, udzielone na okres jednego roku, spłacane będą jednorazowo w terminach ich płatności, pożyczki zaś udzielane na okres dłuższy niż jeden rok, spłacane będą w równych kolejnych ratach półrocznych z tem, że pierwsza rata płatna będzie po upływie roku od dnia wypłaty pożyczki.

Podania o pożyczki wraz z wymaganemi załącznikami należy składać do Centrali Państwowego Banku Rolnego w Warszawie lub do jednego z Oddziałów Banku, o ile petent zamieszkuje na terenie działalności któregokolwiek z tych Oddziałów.

6. Pożyczki na zakup pasz treściwych udzielane bywają przez P. B. R. Spółdzielniom Mleczarskim, Spółdzielniom Kredytowym, Kółkom Kontroli obór i Kółkom kontroli mleczności.

Spółdzielnie mleczarskie powinny wnieść podania za pośrednictwem Związku Rewizyjnego Polskich Spółdzielni Rolniczych w Warszawie. Wzór podania i załączników dołącza się (załącznik Nr. 8, 8-a i 8-b).

Spółdzielnie kredytowe wnoszą podania o kredyt do P. B. R. za pośrednictwem Związku Spółdzielni Polskich w Warszawie.

Wreszcie Kółka Kontroli Obór i Kółka Kontroli mleczności powinny wnieść podania za pośrednictwem Centralnego Związku Kółek Rolniczych lub Centralnego Towarzystwa Rolniczego.

W podaniu wymienić należy ilość krów posiadanych przez każdego członka imiennie wyszczególnionego jak załącznik Nr. 9.

Wysokość udzielanego kredytu wynosi 90 zł. na każdą sztukę krowy, posiadanej przez zrzeszonych. Termin spłaty 3 miesięczny z prawem częściowej prolongaty na dalsze 3 miesiące. Kredyt jest oprocentowany $9^1/_2$ proc. w stosunku rocznym.

F) **Fundusz sadowniczy.** Z funduszu tego udzielane są pożyczki na podniesienie sadownictwa (na budowę i urządzenie przetwórni, przechowalni i sortowni owoców, na zakładanie i zagospodarowanie sadów i szkółek drzew i krzewów owocowych), zarówno osobom fizycznym, jak też prawnym. Pierwszeństwo mają Związki samorządowe oraz organizacje rolnicze i ogrodnicze. Przy udzielaniu pożyczek uwzględniane

jednak są w pierwszym rzędzie potrzeby okolic, mających najbardziej podatne warunki gospodarcze względnie przyrodnicze do rozwoju sadownictwa. Pożyczki nie są udzielane na sady o powierzchni mniejszej niż ½ ha. na szkółki o powierzchni mniejszej niż 2 ha.

Wysokość pożyczki dochodzić może do 80 proc. kosztorysu przy pożyczkach udzielonych na budowę i urządzenie przetwórni, przechowalni i sortowni owoców, do 100 proc. przy pożyczkach na inne wyżej wyszczególnione cele.

Pożyczki te udzielane są na okres czasu do lat 10 i są oprocentowane wraz z dodatkiem na rzecz P. B. K. o 2 proc. niżej od każdorazowej stopy dyskontowej Banku Polskiego. Spłata pożyczki w równych ratach rocznych rozpoczyna się po upływie 4 lat od dnia jej wpłaty.

Pożyczki są udzielane na skrypty dłużne za zabezpieczeniem hipotecznem, a w razie braku zabezpieczenia hipotecznego, za solidarną poręką 2-ch do 3-ch osób majątkowo odpowiedzialnych.

Podania o pożyczki (z dołączeniem odpisu tych podań) kierować należy za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego do Ministerstwa Rolnictwa. Do podania należy dołączyć: kosztorys i szczegółowy plan użycia pożyczki, opinję Wojewódzkiej lub centralnej organizacji rolniczej lub ogrodniczej, stwierdzającą fachowe kwalifikacje petenta, celowość inicjatywy, a przy pożyczkach na sad lub szkółkę, że odmiany drzew, których sadzenie i produkcja jest zamierzona, należą do odmian handlowych, ustalonych dla danego okręgu.

Przy zabezpieczentu hipotecznem, do podania winien być dołączony wyciąg z wykazu hipotecznego nieruchomości, na której pożyczka ma być zabezpieczona; przy solidarnej poręce należy podać imiona i nazwiska poręczycieli i stwierdzone informacje o poręczycielach i ubiegającym się o pożyczkę (wzór zał. Nr. 14-b).

G) **Kredyt w nawozach sztucznych.** P. B. R. dostarcza kredyt na nawozy sztuczne jak: azotan, amonu, nitrofos, kainit, sól potasowa, żużle Thomasa (Tomasówka), superfosfat, wapno nawozowe i surofosfat. Kredyt za nawozy pobrane na sezon wiosenny 1928 spłacony być musi do dnia 15 listopada 1928 roku.

Oprocentowanie kredytu wynosi przy superfosfacie około 8½ proc. w stosunku rocznym, przy wszystkich innych nawozach sztucznych 9 proc. w stosunku rocznym (1 proc. ponad każdoczesną stopę Banku Polskiego).

Nawozy sztuczne ludność nabywać może:

a) za pośrednictwem Spółdzielni rolniczo-handlowych i spożywczych,

b) za pośrednictwem Spółdzielni kredytowych (banki ludowe, kasy spółdzielcze itp.), którym zostaje przyznany przez P. B. R. kredyt towarowy, na warunkach bezpośrednio Spółdzielniom komunikowanych.

c) za pośrednictwem powiatowych Kas oszczędności i gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych,

d) gdzie niema organizacji powyżej wymienionych P. B. R. dostarcza nawozy sztuczne bezpośrednio grupom rolników możliwie przy współudziale Kółek Rolniczych na zasadzie t. zw. solidarnej odpowiedzialności, przy zamówieniach conajmniej ładunku wagonowego.

W celu otrzymania nawozów przez grupy (punkt d) nadesłać należy do P. B. R.:

aa) podanie wypełnione według załączonego wzoru (załącznik 11) i podpisane przez upoważnionych danych grup,

bb) kwestjonarjusz wypełniony i poświadczony przez miejscowe Kółko rolnicze względnie urząd gminy (zał. 11-a).

cc) skrypt dłużny zeznany według załączonego wzoru (zał. 11-b) i podpisany w końcu tekstu osobiście przez wszystkich reflektantów,

dd) deklarację, upoważniającą Państwowy Bank Rolny do wpisania na skrypcie dłużnym należnej mu sumy, podpisaną przez wszystkich reflektantów osobiście (zał. 11-c).

Własnoręczność podpisów na skrypcie dłużnym poświadczona być winna przez miejscowy urząd gminny, z wymienieniem imion i nazwisk osób podpisanych,

H) **Pożyczek na zakup drzewek owocowych** udziela P. B. R. w sezonie wiosennym i jesiennym za pośrednictwem miejscowych Spółdzielni kredytowych (Kas Stefczyka), a w tych miejscowościach, w których niema spółdzielni kredytowych, P. B. R. udziela kredytu bezpośrednio rolnikom na skrypty dłużne. Podania jednak muszą być zaopinjowane przez jedną z Centralnych Organizacji Rolniczych.

Kredyt ten udzielany bywa na 3 lata w wysokości 75 proc. do 100 proc. wartości towaru za oprocentowaniem o 1½ proc. wyższem ponad każdoczesną stopę Banku Polskiego (obecnie 9½ proc.).

Do podania należy dołączyć wypełniony kwestjonarjusz według załączonego wzoru (zał. 12).

J) **Kredyt dla Sekcji Maszynowych Kółek Rolniczych.** Celem zapewnienia powstającym przy Kółkach Rolniczych Spółkom maszynowym potrzebnych funduszów na nabywanie maszyn i narzędzi rolniczych, bądź specjalnym Spółdzielniom maszynowym P. B. R. udziela kredytu na następujących warunkach:

a) Z kredytu w P. B. R. korzystać mogą tylko te Spółki maszynowe, które zorganizowane zostały przy Kółkach rolniczych i stanowią ich autonomiczną sekcję, **bądź przy samorządach gminnych, lub powiatowych,** pod warunkiem zaakceptowania ich regulaminu przez P. B. R.—(wzór protokułu z posiedzenia organizacyjnego Sekcji Maszyn Rolniczych, oraz regulamin Sekcji maszynowej załącza się — załączniki Nr. 13 i 13 a).

b) Ubiegające się o kredyt spółki maszynowe winne złożyć podanie z wyszczególnieniem jakie maszyny, w jakiej firmie i za jaką cenę pragną nabyć, oraz ile posiadają na ten cel własnych pieniędzy. Do podania należy dołączyć opinję miejscowego kółka rolniczego, zaakceptowaną przez Centralny Związek Kółek Rolniczych wzgl. Centralne Towarzystwo Rolnicze, lub urzędu gminnego, zaakceptowaną przez Wydział powiatowy, stwierdzającą zachodzącą potrzebę kupna wymienionych w podaniu maszyn, oraz jaką sumę kapitałów własnych spółka na ten cel posiada, oraz kwestjonarjusz o stanie majątkowym wszystkich członków Sekcji poświadczony przez Urząd Gminy. Wzór podania i kwestjonarjusza dołącza się, jako załącznik Nr. 13-b i 13-c.

c) Wysokość kredytu nie może przewyższać 70 proc. istotnej ceny maszyn. Pozostałe 30 proc. spółka powinna zapłacić z własnych funduszów,

d) Pożyczki udzielane są na termin do 3 lat, płatne w ratach półrocznych, przyczem pierwsza rata płatna będzie po upływie jednego roku od daty zaciągnięcia pożyczki. Oprocentowanie wynosi 9 i pół proc. w stosunku rocznym.

e) Pożyczki udzielane są członkom spółek maszynowych na skrypty dłużne z zastosowaniem solidarnej odpowiedzialności. W § 8 skryptu należy do odbioru pieniędzy upoważnić firmę wykonywującą zamówienie maszyn. Wzór skryptu dłużnego przylega jako załącznik Nr. 13d.

K) **Kredyt radjowy.** Wobec coraz większego rozpowszechnienia odbiorczych aparatów radjowych i stwierdzonej korzyści, jakie aparaty te przynoszą w dziedzinie szerzenia wiedzy rolniczej przez podawane komunikaty i odczyty, oraz uwagi na trudności finansowe, z jakiemi spotykają się organizacje społeczne, przy nabywaniu powyższych aparatów P.B.R. udziela pożyczek organizacjom społecznym, jak Kółka rolnicze, pow. związki Kółek rolniczych, towarzystwa rolnicze, szkoły rolnicze, domy ludowe, organizacje spółdzielcze, gminne kasy, urzędy gminne i t.p.

Pożyczki udzielane są na następujących zasadach:

a) ubiegające się o pożyczki instytucje składają podania za pośrednictwem centralnych organizacyj rolniczych lub komunalnych, które zaopatrują je w swoje opinje, wskazując, w jakiej firmie aparat ma być nabyty.

b) należność za nabyte aparaty radjowe P. B. R. wypłaca na zlecenie pożyczkobiorców firmom, dostarczającym odbiorniki radjowe,

c) pożyczki w wysokości 700 zł. (cena aparatu 4-ro lampowego z głośnikiem i całkowitem urządzeniem) udzielane są na 12 miesięcy. Oprocentowanie wynosi stawkę, stosowaną przez P.B.R. dla spółdzielni kredytowych (w r.b. 9 i pół proc. w stosunku roczn.)

d) Jako zabezpieczenie pożyczek służyć będą bądź skrypty dłużne z zastosowaniem solidarnej odpowiedzialności, zeznane przez kilku rolników gospodarzy, którzy przyjmą gwarancję za terminowy zwrot pożyczek, bądź też inne zabezpieczenie (weksle), udzielane bezpośrednio przez instytucje, korzystające z kredytu.

L) **Kredyty na domy ludowe**. P. B. R. udziela pożyczek na ukończenie budowy domów ludowych, o ile kilku lub kilkunastu gospodarzy, materjalnie odpowiedzialnych, przyjmie porękę za terminowy zwrot pożyczki. Do podania o pożyczkę należy dołączyć: statut domu ludowego, kosztorys, dane: w jakiem stadjum znajduje się budowa, z jakich funduszów rozpoczęto budowę i ile na ten cel wydano, z jakich środków ma być zwrócona pożyczka P. B. R. oraz stwierdzone przez Urząd gminny zaświadczenie o stanie majątkowym poręczycieli jak załącznik Nr. 14b.

Termin zwrotu pożyczki 6 cio miesięczny z możliwością prolongaty na dalsze 6 miesięcy.

M) Krótkoterminowych Kredytów bezpośrednich, P. B. R. udziela bezpośrednio Spółdzielniom rolniczym kredytowym, należącym do Związku Spółdzielni Polskich „Unja" w Warszawie.

Wysokość kredytu zależy od ilości członków rolników i stanu finansowego Spółdzielni. Termin spłaty kredytu do 12 miesięcy, — oprocentowane $9^1/_2$ proc. w stosunku rocznym.

Spółdzielnie zaś Kredytowe należące do Zjednoczenia (Kasy Stefczyka), Spółdzielnie rolniczo-handlowe, Spółdzielnie mleczarskie i Spółdzielnie spożywcze winny o takie kredyty zwracać się do swych central (Centralna Kasa Spół. Roln., Central-a Spół. Stowarzyszeń Roln. Handl., Związek Spółdz. Mleczarskich i Jajczarskich, Związek Spółdzielni Spożywców Rzeczypospol. Polskiej).

Na zabezpieczenie kredytu Spółdzielnie składają weksle na sumę długu bez oznaczenia terminu płatności z wystawienia własnego — żyrowane przez majątkowo odpowiedzialnych członków Rady Nadzorczej lub członków Spółdzielni, względnie weksle in blanco, o czem bliższe informacje zamieszczone będą w promesach P. B. R.

N) Długotermirowy kredyt w 8 proc. listach zastawnych opiewających na złote w złocie P. B. R. udzielany bywa:

1. na inwestycje rolne, oraz inne potrzeby gospodarcze, a więc również na spłatę uciążliwych długów, tudzież spłaty wynikające z rozporządzeń testamentowych i działów rodzinnych,

2. na kupno gruntu z przeprowadzonej w myśl ustaw o wykonaniu reformy rolnej parcelacji nieruchomości ziemskich niestanowiących własności Skarbu Państwa (dotyczy wypadków gdy nabywcy posiadają jedynie przedwstępne umowy przyrzeczenia kupna — sprzedaży),

3. na spłatę reszty ceny kupna za działki gruntu nabyte z przeprowadzonej w myśl ustaw o wykonaniu reformy rolnej parcelacji nieruchomości ziemskich, niestanowiących własności Skarbu Państwa, względnie na spłatę długów zaciągniętych w związku z takim nabyciem, przyczem w ostatnim wypadku pożyczki udzielane są, o ile dług powstał (grunt nabyto) nie wcześniej niż 5 lat przed złożeniem do Banku podania o pożyczkę (dotyczy wypadków gdy osoby zgłaszające się o kredyt posiadają już tytuł własności na działki gruntu nabyte z parcelacji),

4. na kupno gruntu, na zapłacenie reszty ceny kupna gruntu, na spłacenie długów zaciągniętych w związku z kupnem gruntu w wypadkach niewymienionych pod 2, i 3.

Pożyczki te udzielane są na okres 10, 20 i 30 lat i winne być zabezpieczone hipotecznie na 1-szem miejscu hipoteki obciążanej posiadłości. O pożyczki pod 1) wymienione mogą się starać tylko właściciele hipotecznych posiadłości rolnych o obszarze nieprzekraczającym norm podstawowych władania, przewidzianych w art. 4 ustawy z 28 grudnia 1925 o wykonaniu reformy rolnej (Dz. U. Rz. P. Nr. 1 ex 1926), zaś o pożyczki pod 2, 3 i 4 wyszczególnione, mogą się starać mniejsze gospodarstwa rolne (do 20 ha).

O) Przejściowe pożyczki gotówkowe. Mniejsze gospodarstwa rolne, o obszarze nieprzekraczającym 20 ha w b. Kongresówce, a 35 ha w Województwach Wschodnich, które nie posiadają uregulowanych hipotek, lub nie mogą jeszcze z jakichkolwiek powodów korzystać z pożyczek długoterminowych w listach zastawnych P. B. R. (np. tytuł własności nieuregulowany) mogą zaciągać w P. B. R. przejściowe pożyczki gotówkowe, które w odpowiednim czasie skonwertowane zostaną na długoterminowy kredyt (omówiony wyżej w ustępie M).

Pożyczki te udzielane są na spłatę sched familijnych i na dokonanie niezbędnych inwestycji (wykończenie rozpoczętych budynków, zakładanie sadów owocowych, stawów rybnych, pasiek itp.), oraz w wyjątkowych wypadkach na spłatę długów uciążliwych.

Rolnicy, uzyskujący pożyczki będą zobowiązani niezwłocznie przystąpić do wywołania względnie uregulowania hipotek, poczem bez zwłoki nastąpić będzie musiało skonwertowanie pożyczki przejściowej na długoterminową w listach zastawnych.

Ubiegający się pożyczkę powinni przedłożyć P. B. R. podanie, kwestjonarjusz i informacje o stanie majątkowym według wzoru P. B. R. załącznik Nr. 14, 14-a i 14-b.

Pożyczki przejściowe udzielane są na skrypty dłużne z solidarną poręką majątkowo odpowiedzialnych osób, do wysokości 1/3 szacunku gospodarstw rolnych, na termin do 3 lat przy oprocentowaniu o $1^1/_2$ proc. ponad kazdoczesną stopę procentową Banku Polskiego (obecnie $9^1/_2$ proc.).

P) Fundusz inwalidzki. Z tego funduszu P. B. R. przyznaje pożyczki inwalidom wojennym na uruchomienie nowych wzgl. rozwój już istniejących przedsiębiorstw koncesjonowanych na cele produkcyjne, a mianowicie: a) na wynajem lokalu, budowę kiosków, oraz na inne cele inwestycyjne, b) na zakup towarów, c) na cele produkcyjne związane z wykorzystaniem koncesji (spłatę pożyczek zaciągniętych na powyższe cele).

Wysokość udzielanych pożyczek w zasadzie nie może przekraczać dla jednego inwalidy 1500 zł. Stopa procentowa łącznie z dodatkiem admin. na rzecz P. B. R. jest ustalona na 3 proc. w stosunku rocznym od pożyczek, przeznaczonych na cele inwestycyjne 4 proc. do 6 proc. od pożyczek na cele obrotowe.

Pożyczki są spłacane w 12 ratach miesięcznych. Na zabezpieczenie pożyczki mają służyć weksle wzgl. skrypty dłużne, zabezpieczone na hipotece lub przez żyra, bądź poręczenie 2-ch osób majątkowo odpowiedzialnych albo 2-ch inwalidów wojennych, prowadzących przedsiębiorstwa koncesjonowane.

Podania o pożyczki winne być kierowane do P. B. R. przez właściwe Starostwo.

Do podań tych należy dołączyć: a) odpis z książki inwalidzkiej lub zaświadczenie starostwa, stwierdzające, że petent jest inwalidą wojennym i posiada książkę inwalidzką z podaniem Nr. tejże książki, daty jej wystawienia, oraz P. K. U.. która ją wydała, b) zaświadczenie władzy skarbowej o posiadaniu przez petenta koncesji, c) zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości ogólnych dochodów petenta (o ile koncesja jest uruchomiona), d) deklarację poręczycieli, że podpiszą weksel wzgl. skrypt dłużny, e) opinję Starostwa, dotyczącą stanu majątkowego petenta i jego poręczycieli.

R) Kredyt selekcyjny, na pomoc siewną i na założenie plantacji łubinu na razie nie jest przez P. B. R. udzielany. Również czasowo wstrzymane jest przyznawanie kredytów dla cegielni, produkujących rurki drenowe. O wznowieniu tych kredytów i o warunkach na jakich będą wydawane, zostaną Panowie Przewodniczący w swoim czasie zawiadomieni.

V. Pocztowa Kasa Oszczędności udziela kredytów Spółdzielniom kredytowym w formie kredytu wekslowego redyskontowego.

Kredytu tego udziela P. K. O. bezpośrednio tym Spółdzielniom kredytowym, które istnieją przynajmniej od 2 lat, posiadają kapitału własnego conajmniej 50.000 zł. (bez funduszów rezerwowych o specjalnem znaczeniu) i których ilość członków zrzeszonych dosięga liczby 300.

O ile ubiegająca się o kredyt Spółdzielnia kredytowa nie uczyni zadość powyższym warunkom musi przedstawić gwarancję Centralnych Banków Spółdzielczych (np. Bank Związku Spółek Zarobkowych, Bank Towarzystw Spółdzielczych, Bank dla Spółdzielni, Centralna Kasa).

Pożyczki te udzielane bywają do wysokości pięciokrotnej własnego kapitału Spółdzielni, po potrąceniu połowy wkładów i zobowiązań Spółdzielni w innych instytucjach.

Kredytów gwarantowanych udziela P. K. O. na przeciąg 10 kwartałów, spłacalnych w ratach kwartalnych. Podania o ten kredyt wnosić należy za pośrednictwem właściwego Związku Rewizyjnego do tej Centralnej Instytucji Spółdzielczej, która ma udzielić gwarancji za kredyt, o co w podaniu należy się zwrócić. Wzór podania z allegatami dołączam jako załączniki Nr. 15, 15a i 15b.

Oprocentowanie tego kredytu wynosi 8 proc., a nadto Spółdzielnia zobowiązaną jest ponieść wydatek 1 proc. za udzieloną gwarancję.

VI Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych udziela Związkom Samorządowym pożyczek na zakładanie wytwórni i składów materjałów ogniotrwałych dla udzielenia tych materjałów na warunkach ulgowych właścicielom budowli, podlegających przymusowi ubezpieczenia od ognia.

Pow. Zakład Ubezpieczeń Wzaj. będzie corocznie przydzielał pewną znaczniejszą sumę dla wszystkich samorządów Województwa Lubelskiego, rozdziału zaś tej sumy pomiędzy poszczególne Związki Komunal. dokona Urząd Wojewódzki.

Podania o przyznanie tego kredytu należy wnosić za pośrednictwem Urzędu Wojew.

W roku bieżącym uzyskana w P. Z. U. pozyczka w sumie 200.000 zł. rozdzielona została pomiędzy 6 pow. Związków samorządowych.

Zaznaczam, że w stosunkach kredytowych powinna obowiązywać zasada, że spółdzielnie handlowe i wytwórcze korzystają na miejscu w Spółdzielniach kredytowych.

Ponieważ gminy wiejskie i mniejsze miasta natrafiać mogą na trudności w uzyskaniu kredytu długoterminowego z powodu niemożności dania odnośnemu Bankowi wymaganego zabezpieczenia — przeto proponuję wzięcie pod rozwagę, czy w tych wypadkach nie byłoby wskazanem, ażeby pożyczkę większą zaciągał powiatowy Związek komunalny, a z uzyskanych w ten sposób sum od siebie udzielał gminom wiejskim i mniejszym miejskim pożyczek, rozumie się z zachowaniem wszelkich wymaganych formalności i gwarancji.

W ten sposób ptzedstawione zostały Panom Przewodniczącym możliwości, źródła i rodzaje kredytów. O wszelkich zmianach, w tym względzie zostaną Panowie Przewodniczący powiadomieni w drodze komunikatów zamieszczonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wobec tego wszelkie wyjazdy przedstawicieli Związków Komunalnych, Kas Komunalnych i Spółdzielni do Warszawy, w celu zasięgania informacji o kredytach uważam za zbędne i bezcelowe, co zechcą Panowie Przewodniczący mieć na uwadze.

Wojewoda Lubelski
(—) *A. Remiszewski.*

Lublin, dnia 5 grudnia 1927 r.

Zał. Nr. 1 do L. 10260/sm (Wzór podania).

Do Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie
ul. Królewska 5.

Rada Gminna (Sejmik Powiatowy, Rada Powiatowa) . . . . . pragnąc imieniem Gminy (Powiatu) . . . . . zaciągnąć w Banku Gospodarstwa Krajowego pożyczkę w 7-proc. obligacjach komunalnych, opiewających na złote w złocie w kwocie . . . słownie . . . . na lat . . . w celu . . . . . . przedkłada:

1) wierzytelny odpis uchwały Rady gminnej (Sejmiku, Rady Powiatowej) zatwierdzonej przez . . . . . . a powziętej wedle żądanego wzoru,

2) budżety i zamknięcia rachunkowe za ubiegłe dwa lata,

3) zatwierdzony przez . . . . . preliminarz budżetowy na rok bieżący,

4) wykaz majątku nieruchomego z podaniem wartości bilansowej i numeru hipotecznego każdej nieruchomości,

5) wyciągi hipoteczne dla powyższych nieruchomości,

6) wykaz długów z podaniem dat ich zapadłości i wysokości raty rocznej,

7) poświadczenie władzy skarbowej o wysokości wpływów z podatków i dodatków do podatków w r. ubiegłym,

8) wykaz źródeł, z których mogłaby uzyskana pożyczka być pokrytą,

9) plany zamierzonych inwestycji i ich

10) kosztorysy

. . . .

Dnia . . . . , 19 . .
Pieczęć

Załącznik Nr. 2 d L. 10260/Sm

Wzór uchwały Sejmiku powiat. Rady Gminnej (miejskiej).

P R O T O K U Ł

posiedzenia jawnego Sejmiku powiatowego Rady Gminnej (miejskiej) w .... z dnia..........
Obecni: Przewodniczący, Naczelnik Gminy, Burmistrz, Prezydent ....
....

Członkowie Rady: (Sejmiku) ....
....
....
Sekretarz: ....
Początek posiedzenia o godzinie ....

Przewodniczący konstatuje, że zaproszenie na posiedzenie dzisiejsze wystosowane przez ....zostało wszystkim członkom należycie doręczone, a gdy Sejmik powiatowy Rada Gminna (miejska) liczy członków....................zaś zebranych jest członków .... przeto uznaje komplet w myśl art. ....za dostateczny do powzięcia uchwały i otwiera posiedzenie jawne, ogłaszając, że na porządku dziennym, członkom Sejmiku Rady przy zaproszeniu oznajmionym, jest sprawa zaciągnięcia pożyczki dla Gminy w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.

Na wniosek ....
zapada następująca

Uchwała

Sejmik powiatowy Rada Gminna miejska (imieniem) .... powiatu — Gminy postanawia w celu ....
zaciągnąć w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie pożyczkę w kwocie .... w 7 proc-wych obligacjach komunalnych, opiewających na złote w złocie, spłacalną w latach .... pod warrunkami dla tego rodzaju pożyczek przepisanymi. W szczególności zaś upoważnia Sejmik powiatowy — Rada Gminna (miejska) Wydział powiatowy— zarząd Gminy (Magistrat) w osobach ....
....
ażeby pożyczkę w kwocie powyższej w Banku Gospodarstda Krajowego imieniem powiatu — Gminy ....zaciągnęli, obowiązek zwrócenia zaciągniętej pożyczki, opłacania procentów. kosztów administracyjnych i wszystkie wogóle obowiązki przez Bank Gospodarstwa Krajowego przy udzielaniu tego rodzaju pożyczek, wymagane imieniem tegoż powiatu— tejże Gminy przyjęli, dla rzeczonej pożyczki z procentami i należytościami dodatkowemi oraz kaucją majątek powiatu — Gminy, względnie dochody powiatu—Gminy i dodatki do podatków w takiej ilości, jaka na pokrycie czy to rat, czy całego resztującego długu z przynależytościami potrzebną będzie, w zastaw oddali, skrypt według wzoru przez Bank Gospodarstwa Krajowego udzielić się mającego imieniem powiatu — Gminy zeznali i podpisali, udzieloną pożyczkę, a mianowicie obligacje komunalne odebrali, i Bank Gospodarstwa Krajowego z odebrania tychże pokwitowali, obligacje te Bankowi Gospodarstwa Krajowego sprzedali, gotówkę ze sprzedaży odebrali i z odebrania Bank Gospodarstwa Krajowego pokwitowali.

Przewodniczący konstatuje, że uchwała powyższa zapadła większością głosów....................przeciw ....(jednogłośnie).

Na tem protokół zakończono.
Podpis przewodniczącego.
Podpis dwóch radnych: Członków Sejmiku
Sekretarz:
|Formularz klauzuli notarjalnej|.

Powyższy odpis protokułu posiedzenia Rady Gminnej — |Sejmiku powiatowego|.......................... zapisanego w księdze uchwał |tegoż Sejmiku| tejże Rady na str.....................do....................z oryginałem porównałem i dosłowną zgodność tegoż odpisu z oryginałem urzędownie poświadczam.

Pieczęć notarjalna,

Podpis notarjusza.

(Formularz zatwierdzenia Władzy Nadzorczej).

Uznając potrzebę i pożyteczność zamierzonej pożyczki komunalnej Wydział powiatowy na posiedzeniu z dnia.............................do L....................zatwierdził powyższą uchwałę Rady gminnej |miejskiej| w przedmiocie zaciągnięcia imieniem Gminy .... pożyczki komunalnej w kwocie ....

z Wydziału Powiatowego

..............................dn...............................19..............

Przewodniczący i dwóch członków Wydziału.

Załącznik Nr. 3 do L. 10260/SM.

Do

Polskiego Banku Komunalnego Sp. Akc. w Warszawie.

ZGŁOSZENIE

Magistratu, Wydziału
Powiatowego...............

Podając dokładne informacje o stanie ekonomicznym i finansowym miasta, związku Samorządowego powiatu......................... i załączając wymienione niżej dokumenty, prosimy w myśl uchwał Rady Miejskiej, Sejmiku z dnia...

192..........r. o udzielenie nam pożyczki (krótkoterminowej w gotówce w sumie zł.........................) wyraźnie.. (długoterminowej w obligacjach Polsk. Banku Komunalnego w sumie................ zł.) w złocie.

1) Na jaki cel, lub cele ma być zaciągnięta pożyczka (ściśle określić i wykazać sumy żądane na każdy cel osobno).

2) Czy miasto, Związek, posiada gdzie i jakie realności (grunty, place z zabudowaniami, lub bez nich).

3) Ogólna wartość:
majątku nieruchomego
(gruntów i placów z zabudowaniami)
majątku ruchomego:
maszyn:
narzędzi:
remanentu żywego:
towarów:
innych ruchomości:

4) Czy nieruchomości obciążone są hipotecznie na jaką sumę i na rzecz czyją?

5) W którem T-wie Ubezpieczeniowem ubezpieczone są od ognia i na jaką sumę budynki maszyny, towary itp.

(wykazać sumy, terminy i NN. polis. lub świadectw)?

6) Czy posiada papiery procentowe, udziały itp., czy są zastawion, gdzie i na jaką sumę?

7) Czy korzysta z kredytu i gdzie, kiedy zaciągnięte zostały pożyczki, na jaki termin, czem są zabezpieczone?

8) Czy miasto lub Związek pow. zaciągnął pożyczki, w drodze wypuszczenia obligacji (na jaki cel, termin, sumę, z jakim planem umorzenia)?

9) Preliminarz budżetowy na rok bieżący, czyli okres od.............................do..............................
dochód ....
rozchód..............................
które pozycje prosi miasto (Związek) sfinansować i które pozycje budżetu (wpływu) przeznacza oficjalnie na spłatę kredytu?

10) Podług sprawozdania z wykonania budżetu za ostatni ubiegły rok, czyli za okres od...................
.... do ....
dochodu............................ preliminowano...................
wpłynęło...................
rozchodu............................ preliminowano...................
wydano ....

11) Podług sprawozdania z wykonania budżetu za przedostatni rok, czyli za okres od.....................
.... do ....
dochodu preliminowano ....
wpłynęło ....
rozchodu preliminowano...................
wydano ....

12) Ogólna suma podatków bezpośrednich:
a) p/g preliminarza na rok bież,...................
b) „ „ za ub. ostatni rok...................
c) faktycznie ściągnięta w r. ub...................

13) Ogólna suma podatków pośrednich:
a) p/g preliminarza na rok bież...................
b) „ „ za ub. ostatni rok...................
c) faktycznie ściągnięte w r. ub...................

14) Ilość ludności miasta, lub powiatu p/g ostatniego spisu dokonanego w...................
roku...................

15) Stały adres pocztowy ....
„ „ telegraf. ....

O każdej zmianie w majątku miasta (Związku), zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić Bank.

Załączamy następujące dokumenty:
dnia..............................192 r.
(—) pieczęć
(podpis)

Załącznik № 4 do L. 10260/SM.

Sprawa kredytów krótkoterminowych na zasilenie Funduszów kasowych związków komunalnych.

Uchwała Sejmiku [Rady Miejskiej] winna brzmieć, jak następuje:

„Celem należytego i terminowego wykonania budżetu Sejmik [Rada Miejska] upoważnia Wydział Powiatowy [Magistrat] do zaciągania pożyczek krótkoterminowych w Polskim Banku Komunalnym w formie i na warunkach przez siebie uchwalonych, z tem jednak, że:

1] suma zadłużenia w każdym czasie nie może przekraczać kwoty zł.......................... [wyraźnie...],

2] stopa procentowa, prowizja i inne koszta nie mogą być wpłacone wyższe niż zezwala ustawa o

lichwie pieniężnej, względnie rozporządzenie Ministra Skarbu, wydane na podstawie tejże Ustawy,

3] uchwała niniejsza ważna do dn.........................

W związku z powyższem upoważnieniem Magistrat [Wydział Powiatowy] władnym jest:

1] do ustalenia terminów spłat i szczegółowych warunków kredytu, do przyjęcia warunków co do stopy procentowej i prowizyjnej od zaciąganych pożyczek,

2] do uzupełnienia udziałów Gminy miasta .... [Związku Komunalnego Powiatu .... w Polskim Banku Komunalnym, w drodze zakupu akcji tegoż Banku na warunkach uchwalonych przez władze tegoż Banku i zatwierdzonych przez Rząd,

3] do zabezpieczenia uzyskanych kredytów wpływami z podatków całym majątkiem Gminy Miasta .... [Związku Komunalnego Powiatu ....]. jakoteż kaucjami hipotecznemi na nieruchomościach, należących do Gminy Miasta .... [Związku Komunalnego Powiatu ....) w sumie wymaganej przez Polski Bank Komunalny, wreszcie do zabezpieczenia zaciąganych pożyczek czystym wpisem hipotecznym,

4] do przeprowadzenia w związku z zaciąganiem pożyczek wszystkich potrzebnych czynności prawnych, a w szczególności do podpisywania wszelkich zobowiązań [obligów, skryptów dłużnych itp.], czy to dotyczących kredytów terminowych, czy też na rachunku bieżącym zabezpieczonym wpływami z podatków, jakoteż do wystawiania weksli własnych, akceptowania weksli ciągnionych na zlecenie Polskiego Banku Komunalnego, względnie na zlecenie osób i firm, wskazanych przez Polski Bank Komunalny.

Nadto do żyrowania weksli, cedując je na zlecenie Polskiego Banku Komunalnego, lub też na zlecenie osób i firm wskazanych przez tenże Bank.

5] do przekazania Polskiemu Bankowi Komunalnemu podatków, które inkasuje Rząd, względnie Magistrat [Wydział Powiatowy] na rzecz tegoż Banku, celem spłaty stopniowej uzyskanych kredytów, względnie jako zabezpieczenie tych kredytów, a w szczególności do przekazania podatku od spożycia, użycia względnie produkcji.

W końcu Sejmik [Rada Miejska] zaznacza, że Związek Komunalny Powiatu .... [Gmina Miasta] .... z tytułu ewentualnie otrzymanych pożyczek poddaje się statutowi Polskiego Banku Komunalnego, oraz innym przepisom wydanym lub mogącym być wydanymi w przyszłości przez Władze Banku, zgodnie z jego statutem.

Jednocześnie Sejmik [Rada Miejska] upoważnia Wydział Powiatowy [Magistrat] do wystawiania weksli własnych, względnie akceptowania ciągnionych weksli, lub też żyrowania weksli celem pokrycia rachunków za dostarczone dla potrzeb Związku Komunalnego Powiatu.................Gminy.................[Miasta.................. towary i materjały, lub też za wykonane roboty przez przedsiębiorstwa.

Suma wystawionych weksli, jakoteż suma kredyów uzyskanych w Polskim Banku Komunalnym, lub też w innych instytucjach kredytowych nie może przewyższać w danej chwili łącznie kwoty oznaczonej we wstępie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr. 5do L. 10260/SM.

Do
Polskiego Banku [Komunalnego Sp. Akc. w Warszawie.

W Y K A Z (skład osobisty)

Członków Wydziału Powiatowego / Magistratu ....
i wzory ich podpisów.

Niepotrzebne wyrazy skreślić.

	Stanowisko, imię i nazwisko	Własnoręczny podpis
1.	Przewodn. Wydz. — Starosta / Prezydent [Burmistrz] miasta	
2.	Zastępca	
3.	Członkowie Wydziału / Ławnicy	
4.	„ „	
5.	„ „	
6.	„ „	
7.	„ „	
8.	„ „	

Niniejszem zaświadczamy prawidłowość powyższego wykazu, oraz własnoręczność powyższych podpisów, które obowiązują Wydział Powiatowy / Magistrat aż do odwołania.

Wszelkie zobowiązania podpisywane będą przez Przewodniczącego Wydziału / Prezydenta [Burmistrza] i jednego z członków Wydziału / Magistratu oraz zaopatrywane w pieczęć urzędową. Czeki i wszelkie dyspozycje pieniężne podpisywane będą przez jedną / dwie z pośród wyżej wymienionych osób oraz będą / i wazne zaopatrzone w pieczęć urządową / będą bez pieczęci urzędowej

Narówni z wyżej wymienionemi osobami będą mieli prawo podpisu czeków i dyspozycyj pieniężnych następujące osoby:

....

....

....

W razie jakichkolwiek zmian w powyższym wykazie zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tem Polski Bank Komunalny i nadesłać wykaz ze wzorami nowych podpisów. Do czasu otrzymania zawiadomienia Bank nie będzie ponosił odpowiedzial-

ności za konsekwencje wyniknąć mogące z niezawiadomienia.

..................dnia..................192 r.

Wydział Powiatowy
Magistrat
Przewodniczący Wydziału — Starosta
Pieczęć Prezydent [Burmistrz] ....
Członek Wydziału
Ławnik ....

Załącznik Nr. 6 do L, 10260/Sm

Wzór uchwały.

Rada Miejska miasta.................... (Sejmik Powiatu..................upoważnia Magistrat (Wydział Powiatowy) do zaciągnięcia w Polskim Banku Komunalnym, Spółka Akcyjna w Warszawie, długoterminowej pożyczki w 7-proc, obligacjach tegoż Polskiego Banku Komunalnego do wysokości złotych .... (wyraźnie..................) w złocie (8 proc. obligacjach tegoż Banku opiewających na złote obiegowe), na cele następujące, a mianowicie:..................

....

W związku z powyższem upoważnieniem Magistrat (Wydział Powiatowy) władnym jest:

1. do ustalenia terminów spłat i szczegółowych warunków pożyczki do przyjęcia warunków co do stopy procentowej i prowizyjnej od pożyczki oraz opłat na koszty administracji Banku, druk obligacji i t. p.;

2. do uzupełnienia w związku z zaciągnięciem pożyczki obligacyjnej udziałów Gminy miasta .... Związku Komunalnego Powiatu .... w Polskim Banku Komunalnym w drodze zakupu akcji tegoż Banku na warunkach, uchwalonych przez Władze Banku;

3. do zabezpieczenia uzyskanej pożyczki całym majątkiem i wszystkiemi dochodami Gminy miasta ....(Związku Komunalnego Powiatu ....), jakoteż kaucjami hipotecznemi na nieruchomościach, należących do Gminy miasta .... (Związku Komunalnego Powiatu ....) w sumie wymaganej przez Bank, wreszcie do zabezpieczenia otrzymanej pożyczki czystym wpisem hipotecznym;

4. do przeprowadzenia w związku z uzyskaniem pożyczki wszystkich potrzebnych czynności prawnych, a w szczególności do wydania i podpisania zobowiązania dłużnego, wszelkiego rodzaju podań, zgłoszeń, dyspozycji, pokwitowań z odbioru obligacji, gotówki itp.;

5. do przekazania Polskiemu Bankowi Komunalnemu podatków, które inkasuje Rząd, względnie Magistrat (Wydział Powiatowy) na rzecz tegoż Banku, a to celem zabezpieczenia zapłaty rat, procentów, opłat na administrację Banku i t. p. W związku z tym upoważnia się Magistrat (Wydział Powiatowy) do zawarcia z Bankiem szczegółowego układu, w szczególności układu co do przekazania Bankowi podatku od spożycia, użycia, względnie produkcji;

6. do sprzedania (spieniężenia) otrzymanych tytułem pożyczki obligacji Polskiego Banku Komunalnego na warunkach i po kursie według swego uznania, względnie do zastawu otrzymanych obligacji w tymże Polskim Banku Komunalnym, lub też w innej instytucji udzielającej pożyczki pod zastaw papierów procentowych, względnie pod zabezpieczenie kredytu temi papierami.

W końcu Rada miejska w imieniu gminy miasta .... (Sejmik Powiatu ....) W imieniu Powiatowego Związku Komunalnego zaznacza, że z tytułu otrzymanej pożyczki poddaje się Statutowi Polskiego Banku Komunalnego oraz innym przepisom wydanym, lub mogącym być wydanemi w przyszłości przez Władzę Banku, zgodnie z jego Statutem.

Załącznik Nr. 7 do L. 10260/SM.

Deklaracja.

Przedstawiając weksel na sumę zl. .... (słownie złotych)..................na zabezpieczenie udzielonego przez Państwowy Bank Rolny kredytu..................niniejszem upoważniamy Państwowy Bank Rolny do wystawienia daty płatności na wekslu według swego uznania.

Załącznik Nr. 8 do L. 20260/SM

....

Do
Państwowego Banku Rolnego
w Warszawie
ul. Traugutta Nr. 11

Na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia z dnia .... upraszamy niniejszem o przyznanie nam kredytu obrotowego—na pasze treściwe w wysokości zł.................. słownie złotych ....

Na poparcie prośby naszej załączamy:
wypełniony i podpisany kwestjonarjusz,
wyciąg z uchwały Walnego Zgromadzenia.
obrachunek miesięczny za m-c ....

Załącznik Nr. 8a L. 10260/SM

Wyciąg z protokułu.

Uchwała Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mleczarskiej w .... powiatu.................. województwa ....

Na mocy uchwał Walnego Zgromadzenia z dnia .... upoważniono Zarząd Spółdzielni Mleczarskiej w.................. do zaciągnięcia pożyczki na kredyt obrotowy — pasze treściwe—w wysokości Zł.................. (słownie złotych ....).

Kredyt, o który Spółdzielnia prosi, należy podkreślić.

Załącznik Nr. 8-b. do L. 10260/SM.

Informacje o Spółdzielni Mleczarskiej w..................

ubiegającej się o pożyczkę na zakup pasz treściwych.

1. Nazwa Spółdzielni:
2. Dokładny adres Spółdzielni: miejscowość, powiat, poczta:

3. Data złożenia:

4. Odpowiedzialność: (jeżeli ograniczona to do jakiej wysokości i czy w stosunku do zadeklarowanych, czy wpłaconych udziałów. W wypadku odpow. w stosunku do zadeklarowanych udziałów należy wykazać ogólną sumę zadeklarowanych udziałów).

5. Ogólna liczba członków Spółdz. na 1.1 1928 r.

6. Jaki teren działalności Spółdzielni: (ilość wsi, gmin, powiatów z wyszczególnieniem nazw powiatów, gmin, jeżeli nie całkowity powiat).

7. Wysokość kredytu, wykorzystanego przez Spółdzielnię na 1.1 1928 r. i w jakich instytucjach państwowych i prywatnych:

8. Do jakiej Centralnej Organizacji Spółdzielnia należy i kiedy była ostatnia rewizja z ramienia Związku Rewizyjnego:

9. Nieruchomość z wyszczególnieniem daty nabycia, ceny kupna:

10. Obciążenie hipoteczne nieruchomości:

Jednocześnie należy przesłać P. Bankowi Rolnemu bilans brutto za ostatni miesiąc oraz odnośne informacje ze statutu, a mianowicie:

1. Wysokość udziału i sposób wpłaty:
2. Skład Zarządu i Rady Nadzorczej z zaznaczeniem, przez jaki organ Spółdzielni zostały powołane:
3. Sposób prawnego podpisywania Spółdzielni:
4. Jaki organ Spółdzielni ma prawo decydować o zaciągnięciu pożyczki (należy dołączyć odpis odnośnej uchwały o zaciągnięciu pożyczki).

Załącznik 9 do L. 10260/SM

Kredyt na pasze treściwe.

Podanie.

My, niżej podpisani, członkowie Kółka Kontroli mleczności C. Z. K. R. w..........
gmina ....
powiat.......... poczta ....
.... prosimy Państwowy Bank Rolny o przyznanie nam pożyczki na kupno pasz treściwych na warunkach ustalonych przez P. B. R. na ogólną sumę .... zł. wyraźnie ....
....
za solidarną poręką.

Z powyższej sumy pożyczki każdy z nas otrzyma pasz treściwych na sumę:

	Nazwisko	imię	ilość krów	złotych
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
			Razem zł.	

Przyznaną nam pożyczkę prosimy przekazać Spółdzielni..........
pod adresem ....
.... poczta ....,
jako opłatę za zakupione pasze treściwe.
Własnoręczne podpisy petentów:

Uwaga: Własnoręczność podpisów i tożsamość osoby stwierdza Urząd Gminny.

Załącznik № 10 do L. 10260/SM.

Do Państwowego Banku Rolnego w Warszawie ul. Traugutta Nr. 11.

Informacje o stanie gospodarstwa petenta.

1. Imię i nazwisko	1..........
2. Wieś	2..........
3. Gmina	3..........
4. Powiat	4..........
5. Obszar gruntu	5..........
6. Czy grunt ukazowy czy hipoteczny	6..........
7. Liczba członków rodziny	7..........
8. Posiadany inwentarz	8..........
a) koni	a) ....
b) krów	b) ....
c) świń	c) ....
d) owiec	d) ....
e) innego inwentarza	e) ....
9. Jakie są budynki i w jakim stanie się znajduje	9..........
10. Ogólny stan gospodarstwa i zamożności poręczyciela	10..........

Dnia..........192 roku.

(pieczęć okrągła gminy).

podpis wójta

....

Załącznik Nr. 11 do L. 11260/SM.

Do
Państwowego Banku Rolnego
w Warszawie
ul. Traugutta Nr. 11.

Mieszkańców wsi..........
gminy..........
powiatu ....

Podanie.

My niżej wymienieni właściciele gospodarstw rolnych we wsi.......... a mianowicie:

1.	11. ....
2.	12. ....
3.	13. ....
4.	14 ....
5	15. ....
6	16. ....
7.	17. ....
8.	18. ....
9.	19 ....
10.	20. ....

pragniemy otrzymać na kredyt od Państwowego Banku Rolnego .... worków (wpisać: azotniak albo sa-

letrę)..............................czyli.................. wagon..................
prosimy Państwowy Bank Rolny o nadesłanie nam tego nawozu do stacji kolejowej..................................
gminy.................................. powiatu..................................

na imię ....
Jednocześnie załączamy wypełniony kwestjonarjusz oraz skrypt dłużny.

(Podpisy):

Załącznik Nr. 11-a do L. 10260/SM.

Informacje o rolnikach wsi...gminy.................................
powiatu..................................starających się o otrzymanie z Państwowego Banku Rolnego nawozów sztucznych na kredyt.

Nr. porz.	IMIĘ I NAZWISKO	Obszar gruntu w morgach	Posiadany inwentarz				Jakie budynki i w jakim stanie
			koni	krów	świń	owiec	
1							
2							
3							

Urząd Gminy (Kółko Rolnicze) w .... stwierdza niniejszem, iż grunta wyżej wymienionych rolników wymagają zastosowania nawozów sztucznych, wobec czego podanie ich o sprzedaż nawozów na kredyt popieramy.

(Pieczęć i podpis).

dnia.................................. 192 r.

Załącznik Nr. 11 b do L. 10260/SM.

Zobowiązanie dłużn .

W dniu..192 . . r. stawili się niżej wymienieni właściciele gospodarstw rolnych, zamieszkali i mieszkania prawne dla skutków niniejszego aktu obierający we wsi ....
..................................gminy ....
powiatu...a mianowicie:
1)..2) ....
3)... i t. d.
i zeznali akt treści następującej:

§ 1. Stawający oświadczyli, że w dniu dzisiejszyw zaciągnęli w Państwowym Banku Rolnym, mającym swą siedzibę w Warszawie, przy ul. Trau.utta Nr. 11, pożyczkę w wysokości zł..........................(wyraźnie złotych ....), którą w towarze od tegoż Banku otrzymali, a mianowicie:.. wagon ....
i z odbioru niejszem kwitują, przyczem poszczególni stawający otrzymali.

Imię i nazwisko	Ilość w kg.	Za sumę złotych
1)		
2)		
3)		

i t. d.

§ 2. Powyższy dług..zł. wraz z oprocentowaniem w stosunku.................................. od sta wszyscy zobowiązują się zwrócić w gotowiźnie Państwowemu Bankowi Rolnemu bez wezwania i stawiania w złocie do kasy tegoż Banku lub do jednego z Urzędów Pocztowych nakonto czekowe Banku w P. K. O. Nr, 30015 w terminie ....miesięcznym od dnia podpisania niniejszego zobowiązania.

§ 3. W razie uchylenia terminu spłaty pożyczki stawający zobowiązują się niezależnie od procentów, uścić na rzecz Państwowego Banku Rolnego za czas od uchybione o terminu aż do dnia faktycznego uregulowania długu odsetki zwłoki w stosunku 1 proc. miesięcznie od całkowitej sumy zalegającej za każdy ubiegły lub rozpoczęty miesiąc zaległości, przyczem bieg procentów i odsetek zwłoki nie może tamować dochodzenia długu w każdym czasie po terminie bez wezwania.

§ 4. Niniejszem wszyscy stawający uznają zapożyczoną sumę zł. ....
za swój bezsporny solidarny dług wobec Państwowego Banku Rolnego i za terminowy zwrot należnych Bankowi od każdego z nich sum oraz za ścisłe wykonanie wszystkich warunków niniejszego zobowiązania wzajemnie solidarnie poręczają.

§ 5. Stawający z adzają się również, aby przypadająca od nich suma dłużna, w razie niedopełnienia przez nich któregokolwiek z warunków niniejszego zobowiązania została przez Państwowy Bank Rolny ściągnięta trybem administracyjnym, ustanowionym w art. 20 Statutu Państwowego Banku Rolnego (Dz. Ust. R. P. z 1921 r. Nr. 59 poz. 369) oraz w ustawach i przepisach, jakie w tym przedmiocie będą wydane, wszelkie koszty związane ze ściągnięciem pożyczki ponoszą stawający.

§ 6. Do odbioru towaru ze stacji kolejowej w .... upoważniają p. ....
....
poczta: ....

Uwaga: Niniejszy egzemplarz nie może służyć jako skrypt dłużny, który należy sporządzić według tego wzoru.

Załącznik № 11c do L. 10260/SM.

Deklaracja.

My niżej podpisani mieszkańcy wsi .... gmimy .... powiatu .... a mianowicie:

1.	11. ....
2.	12. ....
3.	13. ....
4.	14. ....
5.	15. ....
6.	16. ....
7.	17. ....
8.	18. ....
9.	19. ....
10.	20. ....

oświadczamy, iż otrzymaliśmy od Państwowego Banku Rolnego w Warszawie .... wagon .... na kredyt po cenie, określonej w okólniku Nr. 1. Wobec niemożności ustalenia zgóry kosztów przewozu a tem samem ogólnej sumy długu, upoważniamy niniejszej Państwowy Bank Rolny do wstawienia w zeznanym przez nas w dniu .... skrypcie dłużnym takiej sumy długu, jaka według obliczeń Banku należeć się będzie za otrzyman .... zwrot kosztów przewozu kolejowego i opłatę stemplową.

dnia .... 192 r.

(Podpisy)

Załącznik № 12 do L. 10260/SM.

Kwestjonarjusz.

Imię i nazwisko ....
Wieś, osada, gmina, powiat: ....
....
Najbliższa stacja kolejowa ....
Poczta, jak adresować: ....
....
Na jakiej przestrzeni ziemi ma być zakładany sad ....
Czy już istnieje przy domu sad i jakiej wielkości ....
Jakie drzewa w nim rosną gatunki — jeśli się zna odmiany — pożądane jest zamieścić ....
....
....
Jak owocują? ....
Rodzaj gleby, podglebia i ich grubość ....
....
Rodzaj podłoża na 1,5 metra ....
Czy występuje woda zaskórna i na jakiej głębokości
....,
Czy ziemia pod przyszłym sadem jest drenowana czy osuszona rowami ....
....
Czy istnieją w pobliżu osłony naturalne (las góra) z której strony świata ....
Jakie jest pochylenie ziemi wystawa np. wschodnia, północna itp. ....
Jeśli niema w pobliżu drzew owocowych, to jakie drzewa dzikie liściaste rosną ....
....
Swoje uwagi lub życzenia co do gatunków i odmian
....
....

Załącznik 13 do L. 10215/SM.

Protokół

z posiedzenia organizacyjnego Sekcji Maszyn Rolniczych we wsi ....
przy Kółku Rolniczem w ....
gminy ....

1) dnia .... 192 r. my, niżej podpisani rolnicy wsi ...., a mianowicie ....
....
....
....

postanowiliśmy jednogłośnie zawiązać Sekcję Maszynową dla zakupu maszyn na wspólny użytek a mianowicie: ....
....
....

2) My, niżej podpisani, przyjęliśmy załączony regulamin, do którego wszyscy się zastosujemy.

3) Na członków Zarządu wybrano:
na prezesa p. ....
na skarbnika i gospodarza w jednej osobie p. ....
na sekretarza p. ....

4) Ponieważ nasza Sekcja składa się tylko z .... członków, postanowiliśmy powołać do Komisji Rewizyjnej tych członków Komisji, która jest wybrana przez Kółko Rolnicze w ....

(podpisy)
....
....
....

Zaświadczenie Wójta Gminy
....

Załącznik Nr. 13-a do L. 10260/SM.

Regulamin Sekcji Maszynowej Kółka Rolniczego.

§ 1. NAZWA I SIEDZIBA.

Nazwa: „Sekcja maszynowa Kółka rolniczego".
Siedziba „Kółko Rolnicze w ....

§ 2. STOSUNEK DO KÓŁKA ROLNICZEGO I WYŻSZYCH WŁADZ ORGANIZACYJNYCH.

Sekcja maszynowa kółka rolniczego jest sekcją automatyczną kółka, rządzi się niniejszem regulaminem, j st jednak obowiązana do składania kółku rolniczemu rocznych sprawozdań ze swojej działalności.

O swem powstaniu Sekcja maszynowa winna zawiadomić Okręgowy Związek Kółek Rolniczych za pośrednictwem miejscowego Kółka Rolniczego.

§ 3. CEL I ZADANIA.

Celem Sekcji maszynowej jest umożliwienie drobnym rolnikom stosowania nowoczesnych zdobyczy techniki rolnej dla udoskonalenia i podniesienia produkcji roślinnej przez wspólne nabywanie i użytkowanie maszyn i narzędzi rolniczych,

§ 4. CZŁONKOWIE.

Członkami Sekcji mogą być wyłącznie członkowie Kółka Rolniczego.

§ 5. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW.

Każdy członek Sekcji winien, oprócz wpisowego. wpłacić udział, który jest bezprocentowy i roczną składkę na remont, utrzymanie i amortyzację maszyn, w wysokości ustalonej corocznie przez Walne Zebranie. Pozostawia się do wyboru Walnemu Zebraniu przyjęcie jednej z dwóch następujących zasad: 1) Walne Zebranie ustala wysokość składki w stosunku do posiadanej przez członków Sekcji ilości ziemi uprawnej, a wówczas i zobowiązania za długi, zaciągnięte na zakup maszyn, rozkłada się na członków Sekcji w stosunku do posiadanej ziemi lub też 2) wszyscy członkowie wpłacają równe składki i udziały, a Walne Zebranie ustala co rok pewną ilość czasu pracy maszyn, ponad tę ustaloną normę, członkowie opłacają za używanie maszyn. W ten sposób, wobec różnych udziałów i ciężarów wszystkich członków, nie będą pokrzywdzone mniejsze gospodarstwa. Fundusz utworzony z udziałów może być zużyty na zakup maszyn, lub też na spłatę pożyczek, zaciągniętych na ich kupno. Uchwalony udział może być wpłacony jednorazowo, lub też spłata jego może być rozłożona na raty, przyczem udział winien być spłacony w ciągu najdalej 2 lat. Członkowie winni ściśle przestrzegać regulaminu Sekcji i stosować się do ustalonych przez Walne Zebranie przepisów co do używania narzędzi i maszyn.

§ 6. PRAWA CZŁONKÓW.

Członkowie Sekcji mają prawo w razie przyjęcia pierwszej zasady, przewidzianej w par. 5 używać bezpłatnie spółkowych maszyn w swoich gospodarstwach lub też w razie przyjęcia przez Walne Zebranie drugiej zasady (par. 5) używają bezpłatne do normy, ustalonej co rok przez Walne Zebranie, ponad tę normę członkowie Sekcji używają narzędzia i maszyn za opłatą. Walne Zebranie ustali przepisy, które obejmą: kolejność korzystania z maszyn, odszkodowanie za uszkodzenie na skutek niedbalstwa i opłaty za używanie ponad normę w razie przyjęcia drugiej zasady par. 5 oraz wysokość opłaty za wynajem maszyn niečzłonkom Sekcji.

§ 7. UTRATA PRAW CZŁONKA SEKCJI.

Utrata praw członka Sekcji może nastąpić na skutek uchylenia się od obowiązków: 1) niewpłacania udziałów i składek w ciągu 3-ch miesięcy, 2) uchylenie się od reperacji narzędzi i maszyn popsutych przez niedbalstwo członka Sekcji, jeśli w ciągu tygodnia nie robi starań w celu zreperowania zepsutych części, 3) w razie działania na szkodę Sekcji. O utracie praw członka decyduje Walne Zebranie — większością 2/3 obecnych na prawomocnem zebraniu członków Sekcji. Udział zostaje zwrócony po upływie roku obrachunkowego, który się liczy od 1 lipca. Przy dobrowolnem wystąpieniu z Sekcji członek ustępujący musi zawiadomić Zarząd o swoim zamiarze conajmniej na 5 miesięcy przed wystąpieniem. Udział zostaje mu zwrócony po ukończeniu roku obrachunkowego, zaś wpisowe i składki roczne jak w pierwszym, tak i w drugim wypadku pozostają własnością Sekcji. W razie śmierci członka, jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

§ 8. FUNDUSZE SEKCJI.

Fundusze Sekcji stanowią: wpisowe, udziały, składki roczne, opłaty za używanie maszyn, których wysokość ustali Walne Zebranie oraz wszelkie nadzwyczajne dochody i wpływy.

§ 9. WŁADZE SEKCJI.

Władzami Sekcji są: Walne Zebranie, Zarząd i Komisja Rewizyjna.

§ 10. WALNE ZEBRANIE.

Walne Zebranie odbywa się obowiązkowo raz do roku w terminie miesięcznym po zamknięciu roku obrachunkowego dla przyjęcia sprawozdania Zarządu, wyboru nowego Zarządu, przyjęcia budżetu, planu działalności oraz ustalenia przepisów używania maszyn i wysokości wpisowego, składek i udziałów, opłat za wynajmowanie maszyn niečzłonkom. Walne Zebranie decyduje o tych wszelkich kwestjach, które przekraczają atrybucję Zarządu. Pozatem Walne Zebranie może być zwołane na pisemne żądanie 1/3 członków Sekcji oraz na żądanie przynajmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności nie mniej, niż połowy członków. W razie niedojścia do skutku zebrania w pierwszym terminie, następne zebranie jest prawomocne bez względu ilość członków i winno być zwołane w terminie najdalej dwutygodniowym.

§ 11. ZARZĄD SEKCJI.

Składa się z 3-ch osób, wybranych przez Walne Zebranie na przeciąg roku, a mianowicie: Prezesa Sekretarza, Skarbnika oraz dwóch zastępców, wybranych również przez Walne Zebranie.

§ 12. OBOWIĄZKI ZARZĄDU.

Zarząd administruje Sekcją w ramach przepisów, ustalonych przez Walne Zebranie. Zarząd zbiera składki członkowskie, wpisowe i udziały oraz opłaty za używanie narzędzi i maszyn. Zarząd ma prawo wydatkowania sum na remonty i naprawy maszyn oraz na ich utrzymanie, natomiast sprzedaż starych i kupno nowych maszyn zależy od uchwały Walnego Zebrania. Zarząd Sekcji nie ma prawa zaciągania zobowiązań pieniężnych (wystawiania weksli, skryptów dłużnych i t. p.) w imieniu Sekcji. Przy uzyskaniu kredytu na kupno maszyn zobowiązanie podpisują wszyscy członkowie Sekcji za solidarną odpowiedzialnością. Zarząd jest odpowiedzialny przed Walnem Zebraniem i obowiązany jest raz do roku składać Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności oraz rachunkowości, która musi być skrupulatnie prowadzona.

§ 13. ZARZĄDZAJĄCY MASZYNAMI SEKCJI.

Zarząd powierza jednemu z członków Sekcji pieczę nad maszynami wspólnemi, który za ich całość odpowiada przed Zarządem. Zarządzający obowiązany jest: 1) dać odpowiednie suche miejsce pod dachem dla maszyn i narzędzi. jeśli maszyny pracują na miejscu (stacja czyszczenia ziarna) muszą mieć dostatecznie obszerne miejsce, by mogły swobodnie pracować, 2) czyścić, oliwić i dbać o całość powierzonych mu maszyn, donosząc o każdem zepsuciu Zarządowi, 3) ściśle rejestrować pracę maszyn i podawać do wiadomości Zarządowi, 4) pobierać ustaloną opłatę w naturze lub pieniądzach, przytem sam nie może się rozporządzać zebranemi w ten sposób funduszami, a winien natychmiast przekazać skarbnikowi z dowodami i rachunkami; 5) pouczać wypożyczających, jak należy się obchodzić z maszynami.

§ 14. KOMISJA REWIZYJNA.

Składa się z 2 ch członków i jednego zastępcy, wybranych przez Walne Zebranie Sekcji i jednego członka, wybranego przez Walne Zebranie Kółka Rolniczego. Komisja Rewizyjna ma prawo w każdej chwili kontrolować działalność Zarządu. Sprawozdanie i swoją opinję przedkłada Walnemu Zebraniu. W razie potrzeby ma prawo zwołania Walnego Zebrania na pisemne żądanie 2 ch członków Komisji Rewizyjnej.

§ 15. LIKWIDACJA SEKCJI.

Może nastąpić na skutek uchwały Walnego Zebrania głosami conajmniej $^3/_4$ wszystkich członków Sekcji. Przy likwidacji Sekcji udziały zostają zwrócone członkom Sekcji, pozostały zaś majątek przechodzi na własność Kółka Rolniczego. W razie niemożności zwrócenia całkowitych udziałów przy likwidacji Sekcji — stosuje się ogólnie przyjęte prawo o upadłości i zwraca się taką część udziału, na jaką pozwala stan majątkowy Sekcji.

Załącznik Nr. 13b do L. 10260/SM.

Do Państwowego Banku Rolnego w Warszawie.

Mieszkańców wsi ....
gminy .... pow. ....
....
....

Podanie.

My, niżej podpisani, jako zorganizowana Sekcja Maszyn Rolniczych nabyliśmy w ....
....
na sumę zł. ....
Na poczet należności wpłaciliśmy złotych ....
Nie mając możności bez kredytu spłacić pozostałej sumy, prosimy Państwowy Bank Rolny o udzielenie nam na powyższy cel pożyczki w wysokości złotych ....
— którą to sumę prosimy wypłacić Centrali Spółdzielczych Stowarzyszeń Rolniczo-Handlowych w Warszawie, ul. Mazowiecka Nr. 9.

Wieś ...., dnia .... 192 r.
(podpisy)

Załączniki: 1) Protokół,
2) Regulamin,
3) Zaświadczenie Urzędu Gminnego.

Załącznik Nr. 13c do L. 10260/Sm.

INFORMACJE

o stanie majątkowym (wszystkich) członków Sekcji i Maszynowej przy Kółku Rolniczem (Urzędzie gm. — Wydziale Pow.) w ....

L. p.	Imię i nazwisko	Dokładny adres	Obszar gruntu	Posiadany inwentarz	Rodzaj i stan budynków
1.					
2.					
3.					
4.					

Podane informacje zostały dokładnie przez Urząd gminy zbadane i wiarygodność ich Urząd gminy niniejszem stwierdza.

.... dn. ....

Pisarz gminy (podpis) — Pieczęć gminy — Wójt gminy (podpis)

Załącznik Nr. 13 d do L. 10260/SM.

Zobowiązanie dłużne.

§ 1. Niżej podpisani..

członkowie Sekcji Maszynowej przy Kółku Rolniczem w..........................., posiadający gospodarstwa rolne, zamieszkali i mieszkanie prawne dla skutków niniejszego zobowiązania dłużnego obierający we wsi........................ gminy........................ powiatu .... oświadczamy, iż w dniu dzisiejszym zaciągnęliśmy solidarnie w Państwowym Banku Rolnym pożyczkę w sumie zł. .... (słownie złotych........................) której walutę w gotowiźnie od tegoż Banku otrzymaliśmy.

§ 2. Wypożyczoną sumę zobowiązujemy się zużyć na kupno maszyn rolniczych.

§ 3. Powyższy dług zł........................solidarnie zobowiązujemy się zwrócić w gotowiźnie Państwowemu Bankowi Rolnemu bez wezwania i stawienia w zwłoce do Kasy tegoż Banku w terminie trzyletnim w 5-ciu równych ratach, czyli po zł........................, przyczem pierwsza rata płatna będzie w terminie rocznym, licząc od dnia dzisiejszego, t.j. dnia........................ 192 r., a każda następna rata w terminie półrocznym, licząc od dnia przypadającego terminu płatności raty poprzedniej, i t. d. dnia........................ r.
dnia .... roku........
dnia .... roku........
dnia .... roku........

§ 4. Należne Państwowemu Bankowi Rolnemu od powyższego długu procenty, wynoszące obecnie .... proc. w stosunku rocznym obowiązujemy się wpłacać w sposób następujący: Procent za czas od dnia podjęcia pożyczki do dnia wpłaty pierwszej raty potrącony będzie przez Państwowy Bank Rol y przy wypłacie waluty. Procenty za każde następne półrocze zobowiązujemy się solidarnie wpłacać z góry bez wezwania i stawienia w zwłoce do Kasy Państwowego Banku Rolnego w przypadających terminach płatności rat kapitałowych.

§ 5. W razie uchybienia terminu opłaty bądź to raty kapitałowej, bądź też procentów, zobowiązujemy się niezależnie od procentów, ustalonych wyżej w par. 4 uiścić na rzecz Państwowego Banku Rolnego za czas od uchybionego terminu aż do dnia faktycznego uregulowania długu, odsetki zwłoki, wynoszące $^1/_2$ proc. miesięcznie od całkowitej sumy, zalegającej za każdy zaległy lub rozpoczęty miesiąc, przyczem bieg procentów i odsetek zwłoki nie może tamować dochodzenia długu w każdym czasie po terminie bez wezwania.

§ 6. Wypożyczoną sumę zł........................ uznajemy za swój bezsporny solidarny dług wobec Państwowego Banku Rolnego i za terminowy zwrot należnych Bankowi sum oraz za ścisłe wykonanie wszystkich warunków niniejszego zobowiązania solidarnie odpowiadamy.

§ 7. W razie niedopełnienia przez nas któregokolwiek z warunków niniejszego zobowiązania, przypadająca od nas suma dłużna wraz z procentami i kosztami ściągnięta być może przez Państwowy Bank Rolny trybem administracyjnym. przewidzianym w par. 8 statutu Państwowego Banku Rolnego (Dz. Ust. R.P. 1925 Nr. 69, poz. 487) oraz w ustawach i przepisach, jakie w tym przedmiocie mogą być wydane.

§ 8. Do podniesienia i pokwitowania z odbioru niniejszej pożyczki upoważniamy p...

Własnoręczność podpisów, położonych w mej obecności przez..

niniejszem stwierdzam.
dn........................ 192 r. Podpis wójta

Załącznik Nr. 14 do L. 10260/SM

Do
Państwowego Banku Rolnego
Wydział Kredytu Krótkoterminowego
w........................

(nazwizko i imię)

wieś ....
gm........................pow........................
poczta ....

Podanie.

Niniejszem proszę Państwowy Bank Rolny o udzielenie mi przejściowej pożyczki gotówkowej w sumie zł........................ na termin ....

Przyznana pożyczka zużyta będzie:
1) na spłaty rodzinne, należne .... na ogólną sumę złotych........
2) następujące inwestycje: ....
3) na spłatę uciążliwych długów zaciągniętych od .... na sumę złotych ....

Jako zabezpieczenie pożyczki złożę skrypt dłużny z poręką: ....
1)........................ 2)........................
3)........................

W razie udzielenia mi pożyczki niezwłocznie rozpocznę stosowne starania przygotowawcze celem pierwiastkowego uregulowania hipoteki mojej posiadłości, a następnie przedstawię Państwowemu Bankowi Rolnemu w terminie najpóźniej jednego roku od daty poojęcia przyznanej mi pożyczki zaświadczenie Wydziału Hipotecznego w .... o złożeniu przezemnie odpowiedniego wniosku.

Zarazem oświadczam, iż po uregulowaniu hipoteki wystąpię do Państwowego Banku Rolnego o skonwertowanie udzielonej mi pożyczki na kredyt długoterminowy w listach zastawnych Banku.

Przy niniejszem załączam:

1) kwestjonarjusz, dotyczący mojego gospodarstwa oraz stanu majątkowego,

2) informacje o stanie majątkowym proponowanych przezemnie poręczycieli

3) polisę ubezpieczeniową (o ile budynki mają być uwzględniane przy oszacowaniu gospodarstwa),

4) ....

5) ....

Miejscowość.......... dnia ....192. . r.

Podpis

Załącznik Nr. 14a do L. 10260/SM

Kwestjonarjusz.

1) Nazwisko i imię właściciela gospodarstwa oraz imiona jego rodziców..........

2) W jakiej miejscowości znajduje się posiadłość. Wieś..........gmina..........
powiat..........
....

3) Od jak dawna posiada gospodarstwo rolne, jaką drogą nabył i od kogo..........
....

4) Liczba członków rodziny..........
....

5) Obszar gruntu, ...
w tem: roli .... ha, łąk .... ha, pastwisk .... ha lasu.......... ha ogrodu warzywnego .... ha ogrodu owocowego.......... ha, stawu rybnego .... ha, pod budynkami ....ha, nieużytków ....
..........ha, Pasieka z.......... uli

6) Posiadany inwentarz:

a) żywy: koni.........., wołów.........., krów..........,świń.........., owiec..........
kur.........., innego inwent.

b) martwy:

7) Jakie są budynki i w jakim stanie się znajdują oraz na jaką kwotę są ubezpieczone od ognia
....
....

8) Czy grunt hipoteczny, czy też niehipoteczny.

Uwaga: Jeżeli grunt hipoteczny, to pożyczka gotówkowa może być udzielona tylko w tym wypadku, o ile z powodu nieuregulowania tytułu własności lub też z powodu istnienia innych przeszkód hipotecznych petent nie może korzystać z długoterminowej pożyczki w listach zastawnych Państwowego Banku Rolnego.

W tym wypadku jednocześnie z niniejszym kwestjonarjuszem należy złożyć do Banku pełny wypis z wykazu hipotecznego, względnie świadectwo Wydziału Hipotecznego, dostatecznie charakteryzujące przeszkody, z powodu istnienia których nie może być zaciągnięty kredyt długoterminowy.

9) Do jakich klas zaliczono grunta przy wymiarze podatku gruntowego..........

10) Czy petent prowadzi gospodarstwo osobiście oraz czy prowadzi inne zajęcia dochodowe i mianowicie jakie..........
....

11) Jakie są najniezbędniejsze potrzeby gospodarcze

Uwaga: Punkty zbędne wykreślić

a) Spłata sched familijnych.

Uwaga: Przy zaciąganiu pożyczek na ten cel należy nadesłać bądź testament, bądź odnośny akt notarjalny, bądź wyrok sądowy, bądź też decyzję sądu polubownego.

b) Budowa.......... (wymienić rodzaj stawianego budynku), która stawiana jest w odległości ....mtr. od sąsiedniej posesji oraz..........mtr. od najbliższego budynku. Dach pokryty będzie ....
Stan projektowanej budowli w chwili obecnej jest następujący ....
....

Uwaga: Odległość stawianego budynku wynosić powinna conajmniej 20 mtr. od sąsiedniej posesji i 20 mtr. od najbliższego budynku. Pokrycie dachów musi być ogniotrwałe.

c) Spłata uciążliwych długów zaciągniętych od
....
zamieszkał.......... we wsi.......... gminy ....pow. ....
na sumę zł.......... (słownie złotych ....).

Stwierdzające istnienie długu weksle, skrypty dłużne, wystawione w dniu..........
na rzecz.......... z terminem płatności w dniu..........
na sumę Zł. .... zostały urzędowi gminnemu okazane.

Uwaga: W razie istnienia długów zaciągniętych w instytucjach kredytowych należy przedstawić pisma odnośnych instytucji, stwierdzające istnienie i wysokość długów.

d)..........
....

12) Czy w pobliżu istnieje kółko rolnicze, spółdzielnia kredytowa, kasa gminna, a mianowicie w jakiej miejscowości i których organizacji petent jest członkiem..........
....

13)..........
....

14)..........
....

Podane w niniejszem kwestjonarjuszu informacje zostały przez urząd gminny dokładnie zbadane i wiarogodność ich urząd gminny niniejszem stwierdza.

..........dnia ....192 r.

pieczęć

Wójt gminy..........

Pisarz..........

Załącznik Nr. 14b do L. 10260/SM.

INFORMACJE

o stanie majątkowym poręczycieli ręczących za.....

1. Nazwisko i imię	1.	1.	1. .....
2. W jakiej miejscowości znajduje się posiadłość	2. wieś.....gm..... pow.....	2. wieś.....gm..... pow.....	2. wieś.....gm..... pow.....
3. Obszar gruntu	3.	3.	3. .....
4. Czy grunt hipoteczny, czy niehipoteczny	4.	4.	4. .....
5. Liczba członków rodziny	5.	5.	5. .....
6. Posiadany inwent. żywy	6. koni....., wołów....., krów....., owiec....., świń....., kur....., inn. inwent.	6. koni....., wołów....., krów....., owiec....., świń....., kur....., inn. inwent.	6. koni....., wołów....., krów....., owiec....., świń....., kur....., inn. inwent.
7. Jakie są budynki i w jakim stanie się znajdują oraz na jaką kwotę zaasekurowane są od ognia	7.	7.	7. .....
8. Ogólny stan gospodarstwa i zamożności	8.	8.	8. .....

Podane informacje zostały dokładnie przez Urząd gminny zbadane i wiarogodność ich Urząd gminny niniejszem stwierdza.

.....dn.....192 r. pieczęć Wójt Gminy Pisarz

Załącznik Nr. 15 do L. 10260/SM.

.....dnia.....192 . . r.

Do
Pocztowej Kasy Oszczędności
Wydział Kredytowy
w Warszawie.

Niniejszem prosimy uprzejmie o $\frac{\text{udzielenie}}{\text{zwiększenie}}$ nam kredytu wekslowego $\frac{\text{w}}{\text{do}}$ sum..... Zł......

Celem zaznajomienia Panów z naszą istytucją i jej obecną działalnością załączamy wypełniony kwestjonarjusz oraz następujące dokumenty:

1) Statut,

2) Wyciąg z rejestru firmowego,

3) Bilans i sprawozdanie za rok.....

4) Opinję Związku Rewizyjnego.....

5) Odpis protokułu ostatniej rewizji Związku z dnia.....192 . . r.

6) Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania za n/ instytucję.

7) Odpis uchwały Walnego Zebrania (względnie Rady Nadzorczej) określającej stosownie do wymagań statutu kompetencję Zarządu, (Dyrekcji) w sprawach obciążenia Spółdzielni.

8) .....

Załącznik Nr. 15a do L. 10260/Sm.

KWESTJONARJUSZ.

Nazwa Spółdzielni wg. rej. statutu.....

.....

Miejscowość.....pow.....wojew.....

Rok założenia.....

Ilość członków..... poręka..... ograniczona

Nr. konta czekowego w P. K. O...... .....krotna

BILANS SUROWY z dnia.....192.....r.

STAN CZYNNY	Zł.	gr.	STAN BIERNY	Zł.	gr.
Pożyczki na weksle 1) . . .			Udziały 9)		
„ w rach. bież 2) . .			Fundusz rezerw. (zasobowy) 10)		
„ na skrypty dłuż. 3) .			Rezerwa na straty 10) . . .		
„ hipoteczne 4) . . .			„ specjalna 10) . . .		
Weksle protestowane			Fundusz pensyjny		
Dłużnicy 5)			Wkłady oszczędnościowe 11) .		
Nieruchomości 6)			Wierzyciele 12)		
Koszty administracyjne 7) . .			Własne zobowiąz. wekslowe 13)		
„ inne (np. procesowe)			Reeskont 14)		
Ruchomości			Rachunki bieżące		
Kasa			Odsetki		
Papiery wartościowe 8) . . .			Prowizje		
Udzielone gwarancje			Niepodjęte dywidendy . . .		
.....			Pożyczki hipoteczne		
.....			Udzielone gwarancje		
Suma:			Suma:		

Patrz odsyłacz poniżej.

1) stopa procent........................proc.
2) „ „ ....proc.
3) „ „ ....proc.
4) „ „ ....proc.
5) a mianowicie ....
....
....
6) Wartość rynkowa (szacunkowa) ....
na jaką sumę ubezpieczona..............................
charakter nieruchomości ....
Nr. hipot. ....
7) ....proc. ogólnego stanu pożyczek.
8) Wyszczególnić jakie:
....
....
....
9) W Wysokość udziału ....
suma zadeklarowanych udziałów ....

10) Jak ulokowane?..
....
....
11) Oprocentowanie..
12) Wyszczególnić ....
Bank Polski........................ Bank Gosp. Kraj.
.... Państw. Bank Rolny................
Inne banki..
....
13) Wyszczególnić ....
....
....
14) W szczególności:
w........................ na Zł........................na..........
„........................ „ „ .... „ ....
„........................ „ „ .... „ ....
„........................ „ „ .... „ ....

Imienny wykaz władz instytucji (Rady Nadzorczej, Zarządu, Dyrekcji) z podaniem charakteru, zatrudnienia i adresów członków: ....
....
....
....
....
....
....
....
....

(stempel firmowy i podpisy):

Załącznik Nr. 15 b do L. 10260/SM.

Firma: ....

Adres: ....

Na podstawie art......................statutu, względnie wyciągu z rejestru firmowego, wydanego dn. ....192 r. przez.. upoważnione są do podpisywania w imieniu i pod stemplem naszej firmy następujące osoby:

Imię i nazwisko, charakter służbowy: Własnoręczny podpis:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Powyżej wymienieni podpisują za firmę dwaj łącznie lub każdy z osobna*)..
....
....

„..........” ....192 r.

Stempel firmowy:
Podpisy:

347.

Pismo okólne

Wojewody Lubelskiego do wszystkich Panów Starostów Województwa Lubelskiego
w sprawie kursów dla dozorców meljoracyjnych i łąkowych.

L. 12421/Ad.

Wielkopolska Izba Rolnicza w Poznaniu, ul. Mickiewicza 33, odezwą z dnia 3.XI. b. r. L. $\frac{17246-27 \text{ R. G.}}{999-27 \text{ Ł. M.}}$ zawiadomiła mnie, że w miesiącach styczniu i lutym 1928 r. urządza dwumiesięczny kurs dla dozorców meljoracyjnych i łąkowych.

Kursy te obejmują naukę następujących przedmiotów:

Rachunki, kreślenie, botanika łąk, uprawa łąk i pastwisk, meljoracje, gleboznawstwo, budownictwo ziemne i wodne, nauka o materjałach budowlanych, pomiary i niwelacja, organizacja gospodarstwa rolnego, ustrój i ustawodawstwo państwowe, w końcu pomoc w nagłych wypadkach.

*] Niepotrzebne zakreślić względnie podać inny sposób podpisywania.

Jako kandydaci pożądane są jednostki już pracujące przy robotach drenarskich, inteligentni robotnicy rolni, którzy są obeznani z robotami ziemnemi, lub mający zamiłowanie w zakresie łąk, a którzy chcieliby się wyszkolić na dozorców meljoracyjnych.

Opłata za kurs wyniesie w przybliżeniu 50 zł. Niezamożni mogą uzyskać częściowe lub całkowite zwolnienie z tej opłaty. O mieszkanie i utrzymanie będą musieli uczestnicy kursu postarać się sami.

Powołując się na moje poprzednie zarządzenia, a mianowicie z dn. 11 V b. r. L. 5303/II i z dn. 23.V b. r. L. 8483/IX/2 i z dn. 18 X b. r. L. 11292/Ad. w sprawie odesłania kursów dozorców meljoracyjnych we Lwowie i kursów techników meljoracyjnych w Warszawie, polecam PP. Starostom natychmiastowe podanie również i niniejszego ogłoszenia do publicznej wiadomości w sposób przyjęty na terenie danego powiatu i jaknajwiększego zainteresowania powyższą sprawą szerokiego ogółu tamtejszej ludności.

W związku z powyższem oznajmiam, że na kursy dozorców meljoracyjnych przy Tymcz. Wydz. Sam. we Lwowie przyjęto tylko 4 kandydatów z tut. Województwa.

Biorąc pod uwagę same tylko roboty zapoczątkowane przez Woj. biuro meljoracyjne, należy stwierdzić, że ilość ukwalifikowanych dozorców czynnych obecnie na terenie Lubelszczyzny jest bezwzględnie niewystarczającą. Wobec tego uważam za rzecz nieodzowną, ażeby Powiatowe Związki Samorządowe subwencjonujące wspomniane roboty, poparły akcję Urzędu Wojewódzkiego zmierzającą do pozyskania dla tych robót dostatecznej ilości pomocniczych sił technicznych. Ponieważ Tymcz. Wydz. Sam. we Lwowie wielu podań z rozmaitych powodów nie uwzględnił, więc też odnośni kandydaci mogą obecnie starać się o przyjęcie ich na kursa w Poznaniu. Po uzyskaniu teoretycznych wiadomości mogliby przejść do zajęć praktycznych przy robotach, które będą podjęte w roku 1928 przez Wojewódzkie Biuro Meljoracyjne i tą drogą posiąść te wszystkie wiadomości, które są potrzebne do wykonywania zawodu dozorcy meljoracyjnego i łąkowego.

Ze względów wyżej przytoczonych zalecam Panom Starostom pokierowanie sprawą w ten sposób, aby możliwie największą ilość kandydatów wniosła bezpośrednio do Wielkopolskiej Izby rolniczej w ciągu bieżącego miesiąca odpowiednie podania o przyjęcie na wspomniane kursy. Zarazem zalecam Panom udzielenie z funduszów samorządowych pewnej zapomogi tym wszystkim kandydatom, którym wyjazd do Poznania, jak i dwumiesięczny tam pobyt ze względów finansowych były utrudniony.

O wykonaniu niniejszego zarządzenia z podaniem nazwisk kandydatów przyjętych na kursy, oraz o wynikach zainteresowania się przez Wydział Powiatowy powyższą sprawą proszę zawiadomić mnie w terminie do dnia 15 stycznia 1928 r.

Wojewoda Lubelski

(—) *A. Remiszewski.*

Lublin. dn. 7.XII 1927 r.

B.

348.

Komunikat

Do P.P. przewodniczących powiatowych i miejskich Komitetów Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego w sprawie prac Komitetów.

L. 156/I.

Z nadsyłanych przez Powiatowe Komitety Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego sprawozdań oraz odpowiedzi na zarządzenia Komitetu Wojewódzkiego doszedłem do wniosku, że:

a) nie wszystkie Komitety Powiatowe są dokładnie zorjentowane w zasadach organizacji Komitetów, w metodach pracy oraz sposobach przeprowadzenia swych zamierzeń i planów,

b) niektóre Kom. Pow. jak gdyby nie zdawały sobie nawet sprawy z celu organizacji Komitetów,

c) w kilku powiatach Komitety nie zostały jeszaze zorganizowane, co świadczy z jednej strony o małem zainteresowaniu się pp. Starostów poczynaniami w zakresie w. f. i p. w., z drugiej strony o pewnem lekceważeniu zarządzeń Komitetu Wojewódzkiego

Celem usunięcia powyższych niedomagań oraz celem wykorzystania obecnego okresu zimowego na ukończenie prac organizacyjnych i prac nad zestawieniem planów i zamierzeń na okres budżetowy 1928/29 podaję ogólne zasady, ktoremi kierować się należy w organizacji i pracach Komitetów Powiatowych (Miejskich).

Zasady te oparte są na wydanych dotychczas rozporządzeniach Rady Ministrów, zarządzeniach Państwowego Urzędu Wych. Fiz. i P. W. oraz na okólnikach Komitetu Wojewódzkiego.

Idea powszechnego narodowego wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego stać się musi w Polsce troską nietylko rządu i jego organów, lecz także musi być troską najszerszych warstw społeczeństwa, które w tym kierunku należy uświadamiać wszelkiemi stojącemi do dyspozycji środkami.

Zasadniczym celem wszelkich poczynań na polu tej pracy jest wychowanie młodego pokolenia na zdrowych obywateli i dzielnych obrońców Ojczyzny.

Urzeczywistnienie tego celu obarcza w dużej mierze powiatowe (Miejskie) Komitety W. F. i P. W., których praca winna spoczywać na następujących podstawach:

I. Przeprowadzenie dobrej organizacji Komitetów.

II. Ułożenie racjonalnego planu pracy i zamierzeń.

III. Konsekwentne dążenie do urzeczywistnienia tych planów.

IV. Racjonalna administracja funduszami.

V. Żywotność Komitetów, stała współpraca z organizacjami P. W. i W. F. i Sportu i społeczeństwem.

VI. Scisły Kontakt z Komitetem Wojewódzkim.

VII. Współpraca z lekarzami.

I. ORGANIZACJA.

(Podstawa: Rozp. Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1927 r., Monitor Polski Nr. 26 poz. 55 § 12—17, Okólnik Lub. Kom. Woj. Nr. 82).

W skład Komitetów Powiatowych (Miejskich) wchodzą w charakterze członków następujące osoby:

a) Starosta (Prezydent) — jako przewodniczący.

b) Dowódca oddziału wojskowego wyznaczony przez generała członka Kom. Woj.,

c) Inspektor szkolny, względnie przedstawiciel szkolnictwa, wyznaczony przez kuratora O. S.,

d) Oficer instrukcyjny p. w. oraz ewentualnie oficer instr. w. f.

e) Osoby powołane przez przewodniczącego Kom. Pow. (Miejskie) z pośród wybitnych miejscowych znawców i działaczy w zakresie w. f. sportu i p. w. jako też higienistów, pedagogów, ze szczególnym uwzględnieniem tych osób, które zaznaczyły się owocną pracą w komitetach poprzednich.

Ilość członków nie może być większą ponad 20.

Przewodniczącym Komitetu jest Starosta (Prezydent), powołany przez przewodniczącego Kom. Woj. sekretarzem jest z urzędu oficer instrukcyjny p. w. lub oficer i instruktor w. f.

Skład Komitetów zatwierdza przewodniczący Komitetu Wojewódzkiego.

II. METODY PRACY, PLANY I ZAMIERZENIA.

(Podstawa: pisma Państwowego Urzędu W. F. i P. W. L. 1591/RB. 1816/Og. Org. i 2456/Og. Org. oraz okólniki Lub. Woj. Kom. L. 82, 85, 100 i 102 (27).

Powiatowe (Miejskie) Komitety W. F. i P. W. urzędują kolegjalnie, przewodniczący Komitetu może niektóre sprawy z zakresu W. F. i P. W. poruczać poszczególnym członkom Komitetu lub jego komisjom.

Lokal na biuro Komitetu wyznacza starosta (prezydent) w porozumieniu z władzami wojskowemi.

Wszelkie stowarzyszenia pracujące na polu W. F. i P. W. i sportu zwracają się we wszystkich sprawach do Komitetów Powiatowych (Miejskich) a tylko w wypadkach niemożności załatwienia spraw na miejscu zwracają się do władz wyższych przez swoje wyższe ogniwa.

Z chwilą zaś powstania w przyszłości we wszystkich miejscowościach Komitetów lokalnych, stowarzyszenia te będą mogły zwracać się we wszystkich sprawach tylko do tych Komitetów.

Państwowy Urząd W. F. i P. W. bezpośrednio stowarzyszeniom żadnych pomocy nie udziela.

Przy otrzymywaniu pism od poszczególnych stowarzyszeń Komitety winne zwrócić uwagę na odpowiednią formę tych pism, jako korespondencji skierowanej do władzy wyższej.

Prace Komitetów winne być oparte na pewnym planie, który obejmie:

a) prace organizacyjne i administrację,

b) plan finansowy (subwencje i inwestycje).

Racjonalny dobór członków Komitetów będzie zasadniczą podstawą do sprawnego działania Komitetów. Uproszczenie rozwlekłej korespondencji i bezowocnych debat nad błahemi sprawami może w dużej mierze sprawność tą podnieść.

Duże korzyści w dalszym ciągu dać mogą dobrze ułożone regulaminy obrad.

Pozatem dobre rezultaty w ogólnym wyniku pracy Komitetów dadzą w każdym wypadku; energja sekrearzy, ich pracowitość i systematyczność.

III. URZECZYWISTNIANIE PLANÓW.

Biorąc pod uwagę, że prace Komitetów nie mogą się opierać na dorywczem traktowaniu wszelkich zagadnień w. f. i p. w., lecz, że zakroić je należy na szeroką miarę,—plan pracy winien być rozłożony na cały szereg miesięcy i lat i w tym sensie przeprowadzana realizacja tych zamierzeń.

Gdy chodzi o inwestycje większe, które będą miały zasadnicze znaczenie dla wychowania fizycznego i p. w., jak np.: stadjony, pływalnie, hale gimnastyczne, ogródki jordanowskie i t. p. to realizacja nie może być przeprowadzona w krótkim okresie czasu.

Dobre wyniki prac na tem polu, można będzie osiągnąć jedynie przez systematyczne wykonywanie planu, który winien przewidywać pewną kolejność w zaopatrzeniu poszczególnych ośrodków i miejscowości w tego rodzaju urządzenia.

To samo dotyczy kolejności w wyznaczaniu instruktorów i zaopatrywaniu ośrodków w sprzęt sportowy.

W realizacji planu wskazana jest pewna centralizacja wysiłku i nierozdrabnianie poczynań w kierunku poszczególnych stowarzyszeń i organizacyj p. w. i w. f. oraz klubów sportowych.

Traktowanie ośrodków i miejscowości jako całości, a nie kierowanie się sentymentami do poszczególnych organizacyj i stowarzyszeń, uchroni Komitety od niepotrzebnych ewentualnych tarć i dyssonansów tak w łonie samego Komitetu, jak i w stosunku ogółu do Komitetów.

Dążnością Komitetów winno też być wytwarzanie współżycia i współdziałania pomiędzy stowarzyszeniami w. f. i p. w. i klubami sportowemi.

IV. RACJONALNA ADMINISTRACJA FUNDUSZAMI I ZWIĄZANA Z NIĄ DZIAŁALNOŚĆ.

(Podstawa: Rozp. Rady Ministrów z dnia 28.I 1927 r. okólnik P. U. W. F. i P. W. 1591/R. B. i 1816/Og. Org. oraz okólniki Lub. Woj. Kom. L. 85 i 102/27).

Fundusze Powiatowego (Miejskiego) Komitetu W. F. i P. W. składają się z:

1) subsydjów otrzymywanych od Wojewódzkiego Komitetu a przekazywanych przez a) władze nań-

stwowe, b) przez sam Komitet, Wojewódzki, c) związki komunalne, stowarzyszenia p. w. i w. f. i osoby prywatne,

2) ofiar i darowizn,

3) dochodów z urządzanych na cel Komitetu imprez i zawodów sportowych.

Wydatki na prowadzenie sekretarjatu pokrywa Komitet we własnym zakresie.

Komitet Powiatowy (Miejski) składa Komitetowi Wojewódzkiemu sprawozdania ze swej gospodarki finansowej za kwartał.

Działalność Komitetów należy skierować na:

1) współpracę z miejscowemi władzami w zakresie uzyskania poparcia i ułatwień dla miejscowych stowarzyszeń w.f.p.w.i sport.,

2) współdziałanie z wszelkiemi władzami stowarzyszeń i instytucyj celem otrzymania pomocy dla Komitetów,

3) Ustalenie ogólnych miejscowych potrzeb oraz planu ich realizacji.

4) Podejmowanie intensywnej działalności przez:

a) akcję zmierzającą do zaopatrzenia powiatu (miasta) w urządzenia sportowe jak: boiska, strzelnice, pływalnie, sale gimnastyczne i t. p., oraz w sprzęt i ekwipunek sportowy, wyszkoleniowy, mundurowy itp.

b) dostarczanie pomocy instruktorskiej dla ruchu miejscowego,

c) organizowanie miejscowych świąt w.f. i p.w., kursów, ćwiczeń i zawodów oraz opieka nad temi zawodami,

d) regulowanie równomiernego wykorzystania urządzeń sportowych,

e) współdziałanie w wysyłaniu członków stowarzyszeń na kursy, subwencjonewanie klubów i stowarzyszeń,

f) czynienie własnych inwestycyj.

Wskazanem jest, by wszelkie sumy, które poszczególne związki komunalne, czy instytucje przeznaczają na ogólne cele wychowania fizycznego, przysposobienia wojskowego i sportu były centralizowane w komitetach powiatowych (miejskich), a rozdział ich należeć będzie od Komitetu wedle jego uznania.

Rozdzielanie subwencyj przez Sejmiki, Rady Miejskie, Rady Gminne i t. p. bezpośrednio poszczególnym stowarzyszeniom i organizacjom nie powinno mieć miejsca.

Racjonalne przeprowadzenie powyższego zależeć będzie w dużej mierze od pp. Przewodniczących Komitetów, którzy z urzędu (starosta, prezydent) wywrzeć mogą wpływ na tę centralizację.

Aprobata w sprawach udzielania pomocy na cele p w. i w.f. przez władze państwowe w pierwszej i drugiej instancji należy do Komitetów Wojewódzkich W. F. i P. W.

Nie dotyczy to jedynie pomocy udzielanych poszczególnym stowarzyszeniom przez władze wojskowe za pośrednictwem oficerów instr.

Otrzymane do dyspozycji Komitetu środki winne być przechowywane na rachunkach bieżących w kasach skarbowych. W miejscowościach, gdzie niema kas skarbowych należy otworzyć rachunki otwarte w miejscowej P.K.O.. względnie w Banku Polskim.

Przechowywanie środków Komitetu w prywatnych instytucjach kredytowych jest niedopuszczalne.

Państwowy Urząd W. F. i P.W. zgadza się jedynie na przechowywanie sum niepochodzących od instytucyj państwowych w Banku Gospodarstwa Krajowego i jego filjach

Udzielanie pożyczek (nawet krótkoterminowych) z depozytu jest bezwzględnie niedopuszczalne.

O otwarciu rachunków bieżących ewentualnie cont zawiadamiają Komitety Powiatowe(Miejskie), Komitet Wojewódzki.

Rachunkowość Komitetu prowadzą sekretarze.

Co do księgowości, to należy prowadzić takie księgi rachunkowe, które dadzą możność łatwej manipulacji i łatwej kontroli.

(Cały szereg ksiąg rachunkowych podaje dodatek do rozkazu M. S. Wojsk. Nr. (22. Cz. V.).

Postanowienia szczegółowe o prowadzeniu rachunkowości zostaną wydane w najbliższej przyszłości przez M. S. Wojsk.

Szczegóły co do sposobu administrowania funduszami oraz warunki na jakich mogą być asygnowane sumy określa szczegółowo okólnik M. S. Wojsk. P.U.W. i P.W. L. 1591/RB. załączony do okólnika Komitetu Wojewódzkiego 102/27.

W tymże okólniku podane są sprawozdania, które Komitety Powiatowe (Miejskie) winne przedkładać Komitetowi Wojewódzkiemu analogicznie do sprawozdań przedkładanych przez Komitet Wojewódzki Państwowemu Urzędowi.

V, ŻYWOTNOŚĆ KOMITETU.

Żywotność Komitetu i sprawność działania zależna jest od składu tegoż Komitetu, od zrozumienia celów p.w. i w.f., od zajęcia się gorliwego przewodniczącego Komitetu, oraz od obowiązkowości sekretarza.

Przejawy tej żywotności dadzą się zauważyć przy wykonywaniu wszystkich zarządzeń władz w. f. i p.w, oraz przy nadsyłaniu przez Komitety planów i sprawozdań.

Ze względu na to, że zamierzenia Komitetów muszą być obliczone na dalszą metę, nie można będzie przypuszczalnie sprawdzić sprawności Komitetów na podstawie poczynionych inwestycyj, nie mniej jednak już zapoczątkowanie pewnych prac świadczyć będzie o tej sprawności.

Ważnym czynnikiem w pracach Komitetów będzie dobrze zorganizowana i stała propaganda.

Podzielić ją można na dwie zasad. części:

1) praca i żywotność Komitetów, skutki tej pracy, wszelkiego rodzaju zawody i święta p.w. i sportowe,

2) propaganda w prasie.

Zaopatrzenie Komitetów w czasopisma sportowe, przedewszystkiem tygodnik „Stadjon", czasopisma, poświęcone przysposobieniu wojskowemu jak „Naród i wojsko" oraz polecenie tych czasopism przyszłym Komitetom lokalnym, stowarzyszeniom w.f. i p.w. oraz

klubom—ewentualnie zaopatrzenie tych instytucyj w czasopisma na koszt Komitetów Powiatowych, rozpowszechni należycie ideę ogólnego przysposobienia wojskowego i wychowania fizycznego, a nadsyłanie do tych czasopism korespondencyj z danego rejonu zainteresuje miejscowe społeczeństwo.

Kompletowanie czasopism w Komitetach Powiatowych i lokalnych będzie zawiązkiem bibljotek, które uzupełniać należy systematycznie i planowo podręcznikami, traktującemi wychowanie fizyczne, sport, oraz pracę nad przysposobieniem wojskowem.

Duży nacisk położyć należy na zaopatrzenie w przyszłości w takie bibljoteczki ośrodków wiejskich.

VI. KONTAKT Z KOMITETEM WOJEWÓDZKIM.

Dużem ułatwieniem w pracach Komitetów będzie ścisły kontakt z Komitetem Wojewódzkim.

Polegać on będzie na:

a) wykonywaniu wszystkich nakazanych prac,

b) nadsyłaniu swych programów i planów oraz zamierzeń,

c) nadsyłaniu szczegółowych sprawozdań i zestawień,

d) informowaniu się we wszelkich wątpliwościach u sekretarza Komitetu Wojewódzkiego, (tak pisemnie jak i osobiście przez członków Komitetów).

VII. OPIEKA LEKARSKA.

Celem roztoczenia troski nad zdrowiem członków klubów sportowych i stowarzyszeń p. w. należy zorganizować w każdym ośrodku pracy specjalną opiekę lekarską.

Współpraca lekarzy z Komitetami niezbędną jest w zakresie: 1) badania i oceny stanu zdrowia członków stowarzyszeń i klubów sportowych co do zdolności uprawiania sportu i ćwiczeń,

2) stałej kontroli lekarzy nad pracą sportową,

3) fachowej opieki i pomocy w czasie zawodów i świąt p. w., w, f, i sportowych,

4) współdziałania przy wychowaniu fizycznem dzieci i młodzieży szkolnej,

5) pomocy fachowej przy uświadamianiu społeczeństwa o znaczeniu wychowania fizycznego dla zdrowia,

Przewodniczący Komitetów Powiatowych (Miejskich) winni dążyć do uzyskania jaknajszerszej pomocy od wszystkich lekarzy wojskowych, powiatowych, powiatowych, samorządowych i wolno-praktykujących.

Odpowiednie zarządzenia zostaną wydane przez odnośne departamenty M. S. Wojsk. i M. S. Wewn.

Koszta podróży lekarzy w sprawach pomocy w zakresie Komitetów pokrywają Komitety Powiatowe (Miejskie).

W przyszłości w nowym okresie budżetowym 1928/29 większe koszta związane z pracą lekarzy pokrywane będą przez Państwowy Urząd W. F. i P. W.

SPRAWOZDANIA.

W związku z powyższemi punktami Komitety Powiatowe (Miejskie) nadeślą Komitetowi Wojewódzkiemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 stycznia 1928 r. sprawozdania dotyczące poniżej podanych punktów.

(Komitety, które sprawozdania już nadesłały, ponownie nadsyłać ich nie muszą).

a) skład Komitetu i adres sekretarjatu,

b) stan posiadania i plan do końca roku budżetowego 27/28 (jak okólnik Kom. Woj. L. 102/27).

c) plan na okres budżetowy 28/29,

d) stan prenumeraty czasopism i sprawozdania co do bibljoteczek,

e) sprawozdania z wydatków dotychczasowych,

f) informacje co do zarządzeń wydanych w związku z wstrzymaniem bezpośredniego subwencjonowania poszczególnych stowarzyszeń i klubów przez Sejmiki, Magistraty, Rady gminne i t. p.

g) wyniki akcji co do współpracy lekarzy.

Lublin, dn. 5 grudnia 1927 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiego Komitetu W. F. i P. W.
(—) *A. Remiszewski*
Wojewoda Lubelski.

Sekretarz (—) *T. Mirski-Woleński.*

349.

Komunikat w sprawie przyznania 2-ej raty (grudniowej) w kwocie 200.000 zł. na akcję odbudowy na terenie Wojew. Lubelskiego.

L. 12854/Ad.

W ślad za komunikatem umieszczonym w Dz. Urz Woj. Lub. Nr. 19 z dn. 7 XI.1927 r. poz. 311 (L. aktu 11682/Ad. z dn. 2.XI br.) podaję do wiadomnści, że na poczet drugiej raty (grudniowej) 200.000 zł. przydzieliłem dla powiatu konstatynowskiego kredyt w wysokości 15.000 zł., Lubartowskiego 30.000 zł., Lubelskiego 50,000 zł., Puławskiego 50,000 zł., Radzyńskiego 30,000 zł. i Zamojskiego 25,000 zł.

Zaznaczam, że przydzieloną niniejszem nową akredytywę winny Pożyczkowe Komisje Odbudowy rozdysponować między poszkodowanych całkowicie w pierwszych dniach grudnia r.b. Odnośne skrypty dłużne należy zebrać i odesłać do P. Banku Rolnego najdalej do dnia 1-go stycznia 1928 r.

Pożyczki te należy wydać jedynie poszkodowanym drobnym rolnikom mieszkającym w ziemiankach lub barakach względnie w cudzych chatach wynajętych za komornem.

Wojewoda Lubelski
(—) *A. Remiszewski.*

Lublin, dn. 30 listopada 1927 r.

350.

Protokół posiedzenia Wojewódzkiej Komisji do Walki z alkoholizmem odbytego dn. 15 listopada 1927 roku.

Obecni: 1) Pan Wojewoda Lubelski Antoni Remiszewski, jako przewodniczący, 2) Dr. Bolesław Grużewski, Naczelnik Wojewódzkiego Wydziału Administracyjnego, jako zastępca przewodniczącego, 3) Dr. Czesław Kujawski, Naczelnik Wojewódzkiego Wydziału Zdrowia, 4) p. Jan Witwicki, Naczelnik Wydziału Izby Skarbowej w zastępstwie Prezesa Izby Skarbowej, 5) p. Mikołaj Hański, referent Izby Skarbowej do spraw koncesyjnych i 6) p. Mieczysław Kleczyński, referent spraw alkoholowych U.W. jako sekretarz Ko-

misji. Ks. Kanonik Władziński jako przedstawiciel Macierzy szkolnej i p. prof. Chmielewski, jako przedstawiciel Towarzystwa higjenicznego zawiadomili o niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji.

Dr. Drożdż, p. Wojciechowski i inż. Korczyński, nieobecności swej nieusprawiedliwili.

Zaproszenia były doręczone wszystkim członkom Komisji z potwierdzeniem odbioru.

Obrady rozpoczęto o godz. 10 m. 45.

Porządek dzienny:

I. Odczytanie protokółu z poprzedniego zebrania w dn. 9 listopada 1927 r.

II. Zatwierdzenie planów rozmieszczenia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na rok 1928, wedle uchwał Komisji powiatowych

III. Wolne wnioski.

I.

Odczytano i przyjęto protokół poprzedniego posiedzenia z dn. 9 listopada 1927.

II.

Przed rozpoczęciem dyskusji p. Nacz. Witwicki przedstawia porównawczy wykaz miejsc sprzedaży w poszczególnych powiatach w r. 1920, a 1927 zastrzegając, że został on sporządzony na zasadzie danych posiadanych przez Izbę Skarbową. Ponieważ jednak był to okres organizacji Izby, dane te mogą być nie zupełnie ścisłe. Wobec tego prosi o rozesłanie tego wykazu do wszystkich Starostw w celu sprawdzenia na miejscu zawartych w nim danych dla ustalenia tą drogą faktycznej ilości miejsc sprzedaży trunków w r. 1920 dla poszczególnych powiatów.

Następnie Komisja przystąpiła do ustalenia ilości i rozmieszczenia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie przedstawionego przez Izbę Skarbową wykazu, oraz uchwał poszczególnych komisyj powiatowych.

Biłgoraj. 1) Co do projektu Biłgorajskiej Komisji stwierdzono, że w roku 1920 było w powiecie biłgorajskim 27 miejsc sprzedaży, w roku zaś 1927 było ich 21. Komisja Powiatowa uchwaliła zwiększenie ilości koncesyj do 32. Wobec tego, że w myśl art. 5 ustawy z dn. 23.4.1920 ilość miejsc sprzedaży, jaka była w r. 1920 nie może być w żadnym razie zwiększona. Komisja Wojewódzka postanowiła zredukować ilość mających powstać nowych koncesyj do liczby 6, aby ogólna ilość nie przekroczyła liczby 27. Co zaś do wyboru miejscowości, w których mają być one rozmieszczone Komisja wzięła pod uwagę projekt Komisji Powiatowej, opinję Zarządu Wojewódzkiego Związku Inwalidów, oraz zaludnienie projektowanych miejscowości i na zasadzie tych danych uchwaliła utworzyć nowe miejsca sprzedaży w następujących miejscowościach: Biłgoraju 1 restaurację z wyszynkiem, w Markuszowie 1 zajazd z prawami restauracji, w Łukowej skład wódek w naczyniach zamkniętych, w Tarnogrodzie 1 restaurację, w Harasiukach 1 zajazd z restauracją i w Aleksandrowie 1 skład w naczyniach zamkniętych. Ponadto w Potoku pozostawić stan obecny bez zmiany.

Chełm. 2) W chełmskim powiecie uchwalono utworzyć 3 nowe miejsca sprzedaży: 1 w Chełmie, 1 w Rudzie Hucie, gminy Świerże i 1 w Sielcu, gm. Rakołupy.

Krasnystaw. 3) W powiecie krasnystawskim utworzyć 1 nowe miejsce sprzedaży w Siennicy Różanej, oraz przenieść jeden wyszynk z Żółkiewki do Fajsławic.

Lubartów. 4) Co do protokułu Lubartowskiej Komisji z dnia 2 listopada br. postanowiono zwrócić uwagę na spóźniony termin powzięcia uchwał w sprawie planu rozmieszczenia miejsc sprzedaży na rok 1928, które w myśl § 7 regulaminu dla Komisji do walki z alkoholizmem powinny być przesłane do Komisji Wojewódzkiej do dnia 15 października. Jednak w drodze wyjątku uchwalono przedstawiony plan zatwierdzić ze zmianą spowodowaną uchwałą Wojewódzkiej Komisji z dnia 9 listopada 1927 r. punkt 7 dotyczącą rozlokowania miejsc sprzedaży w Łęcznej, a mianowicie: Komisja pozostawia bez zmiany ilość miejsc sprzedaży detalicznej w liczbie 3, natomiast zwiększa ilość wyszynków do 2, aby dać możność otworzenia j e d n e g o wyszynku koncesjonarjuszowi chrześćjaninowi.

Lublin. 5) W powiecie lubelskim uchwalono skasować jedno miejsce sprzedaży w Piaskach, pozostawiając pozatem ilość i rozmieszczenie bez zmian.

Radzyń. 6) W powiecie radzyńskim plan rozmieszczenia i ilość miejsc sprzedaży w liczbie 34 zgodnie z uchwałą Komisji Powiatowej z dn. 10.X 1927 r. zatwierdzono.

Siedlce. 7) W powiecie siedleckim uchwalono utworzyć 1 nowe miejsce sprzedaży w Olszycu, gm. Domanice, w myśl uchwały Komisji Powiatowej z dn. 16.IX 1927 r.

Sokołów. 8) Wpowiecie sokołowskim uchwalono zatwierdzić plan przyjęty przez Komisję Powiatową w dn. 28.10.1927 r. zwiększając ilość koncesyj o 9 do liczby 30.

Tomaszów. 9) W powiecie tomaszowskim otworzyć jedną nową restaurację z wyszynkiem w Tomaszowie.

Węgrów. 10) Co do protokułu Węgrowskiej Komisji z dnia 7 XI 1927 roku p. 1 zatwierdzić. Wobec tego ogólna ilość koncesyj zostaje zwiększona o jeden detaliczny skład we wsi Morzyczynie, gminy Prostyń, przyczem w Łochowie 1 detaliczny skład zostaje zamieniony na miejsce wyszynku, a zatem ogólna ilość miejsc sprzedaży w r. 1928 zostaje określona w liczbie 25.

§ 2 Przyjęto do wiadomości.

III.

Wobec braku wolnych wniosków natem zakończono posiedzenie o godz. 12 m. 5.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji
do walki z alkoholizmem
(—) *A. Remiszewski.*
Wojewoda Lubelski.

Lublin, dnia 15 listopada 1927 r.

Poprzedni protokuł posiedzenia Komisji do walki z alkoholizmem odbytego w dn. 9 listopada 1927 został ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Lub. Nr. 22 z dn. 29.XI.27 poz. 339.

351.

Obwieszczenie

w sprawie cen na drewno opałowe na m-c grudzień 1927 r.

Na mocy rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 1.II 1924 r. w przedmiocie dostarczasia drzewa opałowego instytucjom i osobom uprawnionych (Dz. Ust. Nr. 14 poz. 140 § 9), po zasięgnięciu

opinji Komisji powołanej w myśl powyższego rozporządzenia — niniejszem ustalam na m c grudzień r.b. ceny na drewno opałowe, zajęte w lasach prywatnych, te same, jakie były podane w obwieszczeniu z dnia 31.X r.b. Nr. 14084/RW. (Dz. Urzędu Wojew. Lubelskiego Nr. 19 poz. 303).

Wojewoda Lubelski
w z. *Karasiński.*

Lublin, dnia 10 grudnia 1927 r.

C.

1) Przetarg na budowę szpitala powiatowego we Włodawie.

Wydział Powiatowy we Włodawie ogłasza niniejszem konkurs na budowę szpitala powiatowego we Włodawie.

Plany do przeglànnięcia w goezinach urzędowych w Biurze Wydziału Powiatowego, gdzie można otrzymać ślepe kosztorysy i warunki przetargu.

Oferty w zapieczętowanych kopertach z napisem „Oferta na budowę szpitala Powiatowego Sejmiku Włodawskiego" skłaeać należy do **dnia 3 stycznia 1928 roku.**

Do oferty dołączyć należy wadjum w sumie 5 proc. od oferowanej sumy w gotówce, względnie kwit Kasy Sejmiku, lub w papierach państwow.

Wydział Powiatowy zastrzega sobie wybór ofert bez względu na wysokość sumy oferowanej.

Przewodniczący Wydz. Powiatow.
Wł. Adlof.

Sekretarz Sejmiku
Fr. Komarnicki.

Włodawa, dnia 28 listopada 1927 r.

2) Przetarg na dostawę 11.200 ton twardego kamienia łamanego lub głazu polnego na tłuczeń do budowy nawierzchni drogi Suchowola — Zminne.

Wydział Powiatowy Sejmiku Radzyńskiego (Województwo) Lubelskie ogłasza niniejszy przetarg ofertowy pisemny na dostawę 11.200 ton twardego kamienia łamanego lub głazu polnego o średnicy nie większej nad 30 cm. na tłuczeń do budowy nawierzchni drogi wojewódzkiej Suchowola — Zminne, loco wagon stacja kol. Bezwola i Parczew.

Oferty w zalakowanych kopertach z napisem „oferta na dostawę kamienia do budowy drogi Suchowola — Zminne" winne być składane w Wydziale Powiatowym w Radzyniu do godz. 12 ej dnia 15-go grudnia 1927 roku.

Do oferty muszą być dołączone: kwit Kasy Skarbowej na złożone wadjum w wysokości 3 proc. oferowanej sumy i opieczętowana próbka kamiania oferowanego.

Oferty winny zawierać: nazwisko i dokładny adres oferenta, oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i dostawy i że warunkom tym całkowicie się poddaje.

Treść i forma oferty winna być ściśle zastosowaną do przepisów Ministerstwa Robót Publicznych z dnia 31 lipca 1926 r. L: III—396/26 w przedmiocie oddawania robót i dostaw w zakresie działania M.R.P.

Oferty nadesłane po terminie, oferty bez wadjum, oferty bez oświadczenia, że oferent zna warunki przetargu i całkowicie im się poddaje oraz oferty nieodpowiadające jakimkolwiek warunkom przetargu — nie będą rozpatrywane.

Wydział Powiatowy zastrzega sobie prawo wyboru oferty niezależnie od oferowanej ceny, oraz prawo unieważnienia przetargu.

Złożone do przetargu wadjum w zależności od decyzji Komisji przetargowej może być zatrzymane do ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu przez Wydział Powiatowy.

Szczegółowe informacje o warunkach przetargu i ślepe kosztorysy otrzymać można w biurze Wydziału Powiatowego w Radzyniu.

Przewodniczący Wydziału
Powiatowego
M. Wazowski.

Kierownik Zarządu Drogowego
Inż. J. Radziewanowski

3) Licytacje.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Zamościu, Wiktor Klaude, w Zamościu zamieszkały, na zasadzie art. 1133-1149 i 1188 U. P. C. niniejszem ogłasza, że dla wyegzekowania na rzecz Marji Harbajczuk sumy 3552 zł. 50 gr. d. 17 lutego 1928 r., o g. 10 rano, w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu odbędzie się Publiczna sprzedaż z licytacji udziału **Jakima Kseniuka** w majątku nieruchomym, stanowiącym niepodzielną własność jego i **Kiryła Kseniuka.**

Majątek powyższy położony jest we wsi Radostów, gm. Mircze, pow. Hrubieszowskiego, wojew. Lubelskiego, składa się z osady włościańskiej, zapisanej w tabeli likw. pod Nr. 13/14, o przestrzeni 11 morgów 150 pr. ziemi ornej, łąk ogrodu i lasu i położony jest w 12 działkach, mając przywiązane ku sobie prawa do ogólnego pastwiska wsi Radostów.

Na osadzie tej znajdują się zabudowania budowane z chróstu, kryte słomą, jako to: stodoła o 2-ch zapolach, 2 szopy z przybudowanemi do nich chlewami (z tych jedna bez 1 ściany), oraz dom mieszkalny drewniany, kryty słomą, o 3-ch ubikacjach.

Nieruchomość ta w zastawie i dzierżawia się nie znajduje, księgi hipotecznej urządzonej nie posiada, znajduje się we wspólnem i niepodzielnem posiadaniu Jakima Kseniuka i brata jego Kiryła Kseniuka, obciążona podatkami nie jest i podlega sprzedaży w jednej i drugiej niepodzielnej części, stanowiącej własność Jakima Kseniuka — według aktu opisu, sporządzonego przez Komornika Sądowego w Hrubieszowie w dniu 30 września 1927 r.

Sprzedaż z licytacji rozpocznie się od sumy szacunkowej 8000 złotych.

W licytacji przyjmować mogą udział tylko osoby, mające prawo nabywać osady włościańskie, przy złożeniu rękojmi w sumie 800 zł.

Akta tyczące się sprzedaży przejrzeć można w kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu.

Zamość, dnia 29 listopada 1927 r.

Komornik Sądowy
Wiktor Klaude.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Zamościu, Wiktor Klaude, w Zamościu zamieszkały, na zasadzie art. 1103-1149 U P. C. niniejszem ogłasza, że dla wyegzekwowania na rzecz Katarzyny Bliźniak sumy 1946 zł. 62 i pół gr., dnia 17 lutego 1928 roku, o godz. 10 rano, w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu odbędzie się Publiczna sprzedaż z licytacji majątku nieruchomego **Jana Toczka.**

Podlegająca sprzedaży nieruchomość położona jest we wsi Krasne, gm. Stary Zamość, pow. Zamojskiego, składa się z połowy osady włościańskiej, zapisanej w tabeli likw. pod Nr. 9/8, o przestrzeni 8 morgów 195 i pół pr. ziemi ornej i położona jest w jednym dziale, mając przywiązane ku sobie prawa do serwitutu leśnego w lasach Ordynacji Zamojskiej i ogólnego pastwiska wsi Krasne.

Na osadzie tej znajdują się następujące zabudowania drewniane, kryte słomą: dom mieszkalny-stodoła, obora ze stajnią pod jednym dachem i pod, dach.

Nieruchomość ta w zastawie i dzierżawie się nie znajduje, ma urządzoną księgę hipoteczną, oznaczoną Nr. 1, znajdującą się w Wydziale Hipotecznym przy Sądzie Pokoju w Zamościu, obciążona jest, zgodnie z działem IV wykazu hipotecznego, długami na [illegible]06 zł. 12 i pół gr. oraz podatkami w kwocie [illegible] gr. z proc., i podlega sprzedaży w całości, według aktu opisu, sporządzonego przez czyniącego Komornika w dniu 31 sierpnia 1927 roku.

Sprzedaż z licytacji rozpocznie się od sumy szacunkowej 10000 złotych.

W licytacji przyjmować mogą udział tylko osoby, mające prawo nabywać osady włościańskie, przy złożeniu rękojmi w sumie 1000 zł.

Akta tyczące się sprzedaży przejrzeć można w kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowgo w Zamościu.

Zamość, dnia 29 listopada 1927 r.

Komornik Sądowy

Wiktor Klaude.

4) Zagubione dokumenty.

Starosta Bialski ogłasza:

Po raz trzeci:

Lipińskiemu Antoniemu rocz. 1901 mieszkańcowi gminy Kościeniewicze, skradziono książeczkę wojskową wydaną przez P.K.U. Biała Podlaska.

Starosta Krasnostawki ogłasza:

Po raz drugi:

Książek Antoni s. Józefa roczn. 1900 zam. w Majdanie Borowskim I m. Rudnik zagubił kartę powołania wydaną mu przez P. K. U. Zamość z adnotacją o bezterminowem urlopowaniu.

Starosta Lubelski ogłasza:

Zgubiono legitymację nauczycielską Nr. 7747 wydaną Michalinie Gołębiowskiej przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego Warszawskiego.

Starosta Lubartowski:

Wierzbicki Aleksander zam. w gm. Siemień pow. Lubartowskiego zagubił książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Łukowie.

Starosta Łukowski ogłasza:

Po raz trzeci:

Gerberowi Moszkowi zam. w Łukowie skradziono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Białej Podlaskiej dnia 26.X 1927 r. w Warszawie.

Jaczmienik Jakób zam. w Łukowie zagubił w drodze z Łodzi do Łukowa dowód osobisty tymczasowy wydany w Białymstoku w r. 1919 i książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Łodzi, jako rocznik 1887.

Woland Szlowa zam. we wsi Szaniawy Matysy gm. Gołąbki zagubił książeczkę wojskową wydaną przez P.K.U. w Łukowie i kartę mobilizacyjną jako rocznik 1899.

Grajcarowi Abramowi zam. we wsi Zarzec gm. Serokomla skradziono z mieszkania książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Łukowie roczn. 1904.

Starosta Włodawski ogłasza:

Bilówna Józefa zamieszkała na kol. Karolina, gm. Turno, pow. Włodawa zagubiła dowód osobisty wydany dnia 16.XI 1926 r. przez Starostwo Hrubieszowskie.

Ogłoszenie.

Po raz drugi:

Stefanowi Dudkowi zamieszkałemu we wsi Siennica Królewska część I poczta Różany skradziono książeczkę wojskową wydaną przez P.K.U. w Łukowie.

Redakcję zakończono dnia 10 grudnia 1927 r.

Drukarnia S-ni Wyd. „Placówka Lubelska" Orla 3.